



# Elektroninis mokinio pažymėjimas (EMP)

Pasirengimas diegti EMP

Versija 1.1 (atnaujinta 2012.09.04)

UAB „ID4S“

Šių laikų inovacijos ir technologijos gali užtikrinti saugesnę aplinką mokykloje, tarnauti kaip įvairios prevencijos priemonės, palengvinti ir praturtinti ugdymo procesą. Vieningas ir funkcionalus mokinio pažymėjimas – unikali galimybė mokyklai be jokių investicijų kurti pažangesnę aplinką mokykloje.

Vieningas ir technologiškai funkcionalus mokinio pažymėjimas universaliai ir šiuolaikiškai padeda spręsti įvairias mokyklų problemas. Tai būdas kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką: mokykloje nebus pašalinių žmonių; mokinių kišenpinigiai ir asmeniniai daiktai bus saugūs; mini-piniginės funkcija visiškai panaikina galimybę įsigyti sveikatai žalingų produktų; su mokinio pažangumu susieta nuolaidų sistema didina mokymosi motyvaciją; socialinio maitinimo ir autobusų pavėžėjimo bei neformaliojo ugdymo apskaita padeda taupyti savivaldybių lėšas.

## Metodikos turinys

1

Apie EMP kortelę

3-4

Pasirengimas diegti  
EMP

1

Funkcijų diegimo  
eiga ir terminai

4

Pagalba

2-3

Kaip įdiegti EMP  
mokykloje

## Susisiekite

Metodika yra konfidencialus dokumentas. Jį perduoti trečiosioms šalims griežtai draudžiama. Elektroninį mokinio pažymėjimą administruoja UAB „ID4S“. Jeigu turite klausimų, pastabų, pasiūlymų, drąsiai kreipkitės į EMP biurą.

UAB „ID4S“ darbuotojai visada pasirengę Jums padėti:



info@mokiniopazymejimas.lt



861860777



## Apie EMP kortelę

EMP - tai bekontaktė intelektinė MIFARE Classic 4K kortelė, atitinkanti ISO/IEC 14443 Part 1-4 standartus ir A tipo specifikacijas. Kortelėje esantis lustas atitinka ISO/IEC 14443 A tipo, bei MIFARE Classic MF1ICS70 arba lygiavertes specifikacijas (4kB kortelei).

Į EMP integruota perspektyviausia pasaulyje RFID technologija, kuri vis labiau skinasi sau kelią visose pramonės, verslo ir visuomenės srityse. RFID – radijo dažnio atpažinimas (angl. radio-frequency identification). RFID, naudojant elektromagnetinį lauką, įgalina nuotolinį duomenų nuskaitymą ir perdavimą. Taip pat EMP naudojama ir labiausiai paplitusi pasaulyje technologija – brūkšninis kodas (angl. BAR code), kuris veikia optinio brūkšnelių sekų nuskaitymo principu. Visos diegiamos technologijos atitinka saugumo reikalavimus ir higienos normas.

Elektroninis mokinio pažymėjimas atitinka dokumentams keliamus reikalavimus. Ant pažymėjimo yra matomos ir nematomos apsaugos, kurios maksimaliai apsaugo dokumentą nuo klastojimo.

Pažymėjimo priekyje pateikiama mokinio nuotrauka ir informacija apie mokinį. Nugarėlėje – maršrutas, jeigu mokinys važinėja maršrutiniu transportu.

Mokinio pažymėjimas išduodamas nuo vienerių iki ketverių metų laikotarpiui. Periodai: 1-4 klasė, 5-8 klasė, 9-10 klasė ir 11-12 klasė. Pažymėjimo kaina – 20 Lt. Pаметus pažymėjimą laikinai išduodamas popierinis mokinio pažymėjimas, siekiant apsaugoti mokinio informaciją blokuojamos EMP esančios funkcijos. Naujas pažymėjimas išduodamas per 21 d. nuo apmokėjimo gavimo. Naujai išduodamo pažymėjimo kaina nesikeičia (20 Lt).

### Svarbu

EMP naudojamos ir RFID ir BAR code technologijos.

9-toje, 11-toje klasėje pažymėjimas galioja 2 metus.

## Funkcijų diegimo eiga ir terminai

### 2012 m. (veikia iš karto)

- Specialiai mokiniams sukurta EMP nuolaidų sistema;
- Mobiliojo operatoriaus Tele2 „Pildyk“ papildymas;
- Viešojo transporto el. bilietas (Vilnius, Kaunas, Klaipėda).

### Nuo 2013 m. sausio 1 d.

- Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai vaikams“ apskaita (pilotinėse mokyklose);
- Neformalaus ugdymo apskaitos sistema (pilotinėse savivaldybėse).

### 2013 - 2014 m.m.

- Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai vaikams“ apskaita (visoms norinčioms mokykloms);
- Neformalaus ugdymo apskaitos sistema (visoms norinčioms savivaldybėms);

- Pavėžėjimų apskaitos sistema (pilotinėse savivaldybėse);
- Lankomumo apskaitos sistema (pilotinėse mokyklose).

### 2014 - 2015 m.m.

- Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai vaikams“ apskaita (visoms norinčioms mokykloms);
- Neformalaus ugdymo apskaitos sistema (visose norinčiose savivaldybėse);
- Pavėžėjimų apskaitos sistema (visose norinčiose savivaldybėse);
- Lankomumo apskaitos sistema (pilotinėse mokyklose);
- Nemokamo maitinimo apskaitos sistema (pilotinėse mokyklose);
- Bibliotekos abonementų apskaitos sistema (pilotinėse mokyklose);
- Sveikatos kortelė (pilotinėse mokyklose);
- „Mini-piniginė“ atsiskaitymo sistema (pilotinėse mokyklose).

### Svarbu

Iš karto EMP veiks nuolaidų sistema, „Pildyk“ papildymas ir el. bilietas (Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje).

Pirmiausia sistemos bus pradėtos diegti aktyviausiose pilotinėse mokyklose.



## Kaip įdiegti EMP mokykloje (1)

Mokyklos, siekiančios įdiegti naujo tipo elektroninį mokinio pažymėjimą, kviečiamos registruotis informacinėje sistemoje [www.mokiniopazymejimas.lt](http://www.mokiniopazymejimas.lt)

### Nuo ko pradėti?

#### Susisiekite

Susisiekite su EMP biuro darbuotojais ir informuokite apie savo ketinimus diegti EMP Jūsų mokykloje. Jums taip pat bus atsakyta į visus klausimus.

#### Ketinimų protokolas

EMP biuro darbuotojai Jūsų nurodytu elektroniniu paštu atsiųs ketinimų protokolą, pateiks visą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

Užpildytą ketinimų protokolą turi pasirašyti mokyklos vadovas ir išsiųsti registruotu laišku, adresu Gynėjų g. 14-64, Vilnius, 01109. Ketinimų protokolas neįpareigoja diegti EMP Jūsų mokykloje. Jis apibrėžia ketinimus tarp UAB "ID4S" ir Jūsų mokyklos vykdyti derybas dėl EMP diegimo bei suderinus sąlygas pasirašyti bendradarbiavimo sutartį.

#### Informuokite bendruomenę

Gavę visą informaciją pristatykite iniciatyvą diegti EMP savo mokyklos bendruomenei (mokytojams, tėvams, mokiniams, mokyklos partneriams ir rėmėjams). Informuokite apie EMP teikiamas naudas, galimybes ir funkcijas.

#### Nauda mokyklai:

- ▶ Greita ir patogi aptarnavimo sistema mokyklos valgykloje;
- ▶ Palengvinti ir skaitmenizuoti duomenų apskaitos procesai;
- ▶ Didinama mokymosi motyvacija;
- ▶ Mokinių lankomumo ir praėjimų srautų stebėseną;
- ▶ Mokytojo pažymėjimas – naujos galimybės mokytojams.

#### Nauda tėvams:

- ▶ Aktualios nuolaidos, kurios sumažins tiesiogines išlaidas mokymo priemonėms;
- ▶ Mokyklos ir neformaliojo ugdymo lankomumo stebėseną nuotoliniu būdu;
- ▶ Saugūs kišenpinigiai.

#### Nauda mokiniams:

- ▶ Transporto el.bilietas, nuolaidų programos, bibliotekos abonementas, neformaliojo ugdymo pažymėjimas ir ateityje „Mini-piniginė“ vienoje kortelėje.
- ▶ Turiningas ir prasmingas laisvalaikis, aktualios nuolaidos, papildomos galimybės kelionių ir atostogų metu;

#### Svarbu

Pirmieji veiksmai norint diegti EMP:

- ▶ Susisiekite su EMP biuru;
- ▶ Pasirašykite ketinimų protokolą;
- ▶ Informuokite mokyklos bendruomenę;
- ▶ Priimkite tarybos sprendimą;
- ▶ Užpildykite mokyklos apklausos formą;
- ▶ Pasirašykite sutartį;
- ▶ Pasirašykite sutarties priedus dėl sistemų, technologijų ir diegimo.



## Kaip įdiegti EMP mokykloje (2)

### Apklausa

Informavę bendruomenę atlikite neformalias apklausas, skirtas mokytojams, mokiniams ir tėvams. Apklausas galite atlikti žodžiu, raštiškai, elektroniniu paštu arba elektroninio dienyno pagalba. Jei informuojant ar atliekant apklausą bendruomenei iškils papildomų klausimų – susisiekiate, EMP biuras Jums pateiks atsakymus. Jei apklausos parodys neigiamą bendruomenės nusistatymą EMP diegimo klausimu, susisiekiate su mūsų biuru, galėsime aptarti kilusias abejones, neigiamo nusistatymo motyvus ir kartu ieškoti galimų sprendimo būdų.

### Tarybos sprendimas

Pristatykite iniciatyvą diegti EMP mokyklos Taryboje, pateikite apklausų rezultatus, išaiškinkite EMP teikiamas naudas tiek

mokyklai, tiek mokiniams, tiek tėvams ir mokytojams. Atvira diskusija padės išryškinti atskirų mokyklos bendruomenės narių lūkesčius. Mes siekiame diegti EMP tik tose mokyklose, kurios to nori.

Jei mokyklos Taryba nusprendžia diegti EMP savo mokykloje, apsilankykite interneto svetainėje [www.mokiniopazymejimas.lt](http://www.mokiniopazymejimas.lt) ir užregistruokite savo mokyklą.

Jeigu Taryba priima teigiamą sprendimą, rekomenduojame papildyti ir mokyklos vidaus taisykles nuostata: „Mokykloje galioja elektroninis mokinio pažymėjimas. Pažymėjimas gali būti mokamas. Jis mokiniui išduodamas nuo vienerių iki ketverių metų laikotarpiui. Pažymėjimą gamina ir administruoja mokyklos pasirinkta kompanija“.

### Svarbu

Sutartis pasirašoma tik mokyklai priėmus sprendimą diegti naujo tipo mokinio pažymėjimą.

## Pasirengimas diegti EMP (1)

Mokyklos Taryboje priėmus sprendimą diegti EMP, mokyklos vadovas ar jo paskirtas atsakingas asmuo turi atlikti šiuos veiksmus:

1. Susisiekti su EMP biuru ir informuoti, kad mokykla diegs EMP.
2. Paskirti už EMP administravimą mokykloje atsakingą asmenį.
3. Užpildyti organizatorių atsiųstą apklausos formą, skirtą įvertinti mokyklos infrastruktūrą ir technologinius poreikius.
4. Užpildyti sutartį, priedą Nr. 1 ir po dvi kopijas registruotu laišku išsiųsti į EMP biurą.
5. Užregistruoti mokyklą sistemoje [mokiniopazymejimas.lt](http://mokiniopazymejimas.lt). Sistemos administratoriui patvirtinus Jūsų registraciją gausite prisijungimo duomenis.

6. Informuoti mokyklos bendruomenę apie EMP diegimą.

7. Mokinių registre suformuoti \*.XML bylą su mokinių duomenimis ir įkelti ją į sistemos [www.mokiniopazymejimas.lt](http://www.mokiniopazymejimas.lt) mokinių duomenų bazę.

### Mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimas

Informuokite mokyklos tėvus ir mokinius dėl EMP diegimo Jūsų mokykloje. Pateikite EMP papildomą informaciją dėl mokinių registracijos ir apmokėjimo. Jūsų mokyklai bus išsiųstos veiksmų instrukcijos ir informacinė medžiaga skirta mokiniams ir jų tėvams. Išplatinkite šią informaciją.

### Svarbu

Mokykla po registracijos bus aktyvuota sistemoje gavus pasirašytą sutartį.



## Pasirengimas diegti EMP (2)

### Mokyklos apklausos forma

Tai internetu pildoma mokyklos apklausa, kuri padeda įvertinti mokyklos esamą situaciją ir pasirengti funkcijų diegimui. Tik užpildžius apklausos formą galima pasirašyti sutartį. Apklausos forma pildoma visa iš karto, negalima pildyti dalimis. Jei pildant negalite pateikti tam tikros svarbios informacijos ar pastabų, tai galėsite padaryti apklausos formos pabaigoje – Jums bus pasiūlyta įvesti pageidavimus, siūlymus ar pastabas. Jei pildydami formą padarėte klaidą – susisiekiate su EMP biuru.

### Mokyklos administratorius

Išrinkite mokyklos atstovą, kuris bus atsakingas už EMP Jūsų mokykloje. EMP administratorius teiks mokyklos mokinių duomenis, juos tvirtins, išduos pažymėjimus, kartu su EMP organizatoriais užtikrins sklandų duomenų apdorojimą iki gamybos ir vykdys papildomų funkcijų informacinėje sistemoje priežiūrą. Administratoriumi rekomenduojame skirti mokyklos sekretorę, administratorę, mokinių registro duomenų administratorių, informatikos mokytoją, pavaduotoją ugdymui ar bet kurį kitą mokyklos darbuotoją, deleguotą mokyklos administracijos. Mokyklos administratoriui nuolat bus teikiama pagalba ir konsultacijos iš EMP biuro, bei vykdomi nuotoliniai mokymai arba seminarai savivaldybėje.

### Sutartis

Patvirtinus Jūsų mokyklos dalyvavimą projekte ir užpildžius mokyklos apklausos formą, bus derinama ir pasirašoma bendradarbiavimo sutartis, kuri apibrėžia EMP organizatorių ir Jūsų mokyklos EMP diegimo įsipareigojimus. Įdiegus pažymėjimą, pasirašomi sutarties priedai dėl kiekvienos funkcijos. Mokyklai el. paštu atsiunčiama sutartis ir sutarties priedai.

Dviem egzemplioriais užpildytą ir mokyklos vadovo pasirašytą sutartį bei priedą Nr. 1 reikia siųsti registruotu laišku. Gavėjo duomenys: UAB „ID4S“, Gynėjų g. 14-64, LT-01109, Vilnius.

Abipusiai pasirašyta sutartis per 14 dienų Jums bus atsiųsta paprastuoju paštu.

Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas, mokykla aktyvuojama [www.mokiniopazymejimas.lt](http://www.mokiniopazymejimas.lt) sistemoje.

### Kiti sutarties priedai

Dėl funkcijų diegimo mokykloje yra pasirašomi sutarties priedai. Kiekvienos mokyklos atveju sistemų diegimas derinamas atskirai. EMP funkcijų diegimas mokykloje derinamas remiantis mokyklos apklausos forma.

Sutartys dėl papildomos įrangos gali būti pasirašomos ir su savivaldybe – mokyklos steigėju.

### Svarbu

- Mokyklos apklausos forma reikalinga planuojant technologijų ir sistemų diegimą mokykloje.
- Tik išskirtiniais atvejais EMP administratoriumi skiriamas direktorius.

## Pagalba

EMP biuras dirba darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00. Pagalba teikiama visais EMP klausimais dalyvaujančių mokyklų administratoriams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams).



[info@mokiniopazymejimas.lt](mailto:info@mokiniopazymejimas.lt)



861860777