PATVIRTINTA

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos

2020-03-16 direktoriaus įsakymu Nr.VK-98

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS
PASIRUOŠIMO ORGANIZUOTO UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonė	Įvykdymo terminai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Mokytojų esamų kompetencijų išsiaiškinimas ruošiantis rengti nuotolinio ugdymo medžiagą bei organizuoti nuotolinį mokymą	Kovo 15 d.	Administracija	
Konsultacijos mokytojams dėl nuotolinio ugdymo turinio rengimo (turinio, formų)	Kovo 15 d.	Administracija	
Susitarimų priėmimas dėl pagalbos teikimo mokytojams (turinio ir IT klausimais)	Kovo 15 d.	Administracija	
Administracijos įsipareigojimas tikrinti mokytojų parengtą nuotolinio ugdymo medžiagą ir teikti konsultacijas mokytojams	Kovo 15 d.	Administracija	
Neeilinis mokytojų tarybos posėdis, skirtas supažindinti mokytojus su nuotolinį ugdymą karantino metu reglamentuojančiais teisės aktais, rekomendacijomis, reikalavimais nuotolinio ugdymo organizavimui.	Kovo 16 d.	Administracija	Kasdien sekama ŠMM, Švietimo skyriaus ir kt. informacija
Mokytojų techninių galimybių išsiaiškinimas dėl galimybės rengti nuotolinio ugdymo medžiagą ir organizuoti nuotolinį ugdymą iš namų	Kovo 16 d.	Administracija	
Sprendimų priėmimas dėl mokytojų aprūpinimo IKT priemonėmis poreikio tenkinimo nuotolinio darbo užtikrinimui	Kovo 16 d.	Administracija	
Pavedimas IT specialistui sukurti gimnazijos intraneto skiltį nuotolinio ugdymo mokymui prijungiant visus gimnazijos mokytojus ir mokinius	Kovo 16 d.	IKT specialistas	
Gimnazijos google diske sukuriama paskyra visai sukurtai	Kovo 16 d.	Administracija	

nuotolinio ugdymo medžiagai talpinti			
Atliekama mokinių ir mokinių tėvų pasijungimo prie TAMO dienyno patikra ir analizė, esant poreikiui atnaujinami prisijungimo duomenys, teikiamos konsultacijos dėl naudojimosi TAMO dienynu	Iki 2020-03-16	Administracija	
Tėvų ir mokinių informavimas dėl planuojamo nuotolinio mokymo	Kovo 17 d.	Administracija, Informacinių technologijų sistemų specialistas	TAMO dienyne, gimnazijos elektroninėje svetainėje
Metodinių rekomendacijų apie nuotolinio ugdymo organizavimą pateikimas mokytojams	Iki kovo 17 d.	Administracija	Tamo dienynas, gimnazijos intranetas, individualios konsultacijos
Metodinių grupių pasitarimai dėl pasiruošimo nuotoliniam mokymui	Iki kovo 17 d.	Metodinių grupių pirmininkai	Virtuali aplinka
Skaitmeninių technologijų administratoriaus, į kurį mokytojai ir mokiniai gali kreiptis dėl techninės pagalbos, skyrimas ir kontaktinės informacijos paskelbimas gimnazijos interneto svetainėje	Iki kovo 17 d.	Informacinių technologijų sistemų specialistas	Gimnazijos elektroninė svetainė Gintaras.danilevicius@adamkausgimnazija.lt
Administracijos pasitarimas apie pasirengimą organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu	Iki kovo 20 d.	Administracija	
Išsiaiškinimas, kiek mokiniai turi kompiuterių, kokias virtualias mokymosi aplinkas įvaldę. Ar yra interneto ryšys. Mokytojai užpildo ir pateikia lentelę.	Iki 2020-03-17	Klasių auklėtojai	
Pateiktos informacijos analizė ir sprendimų priėmimas dėl mokinių aprūpinimo IKT priemonėmis	Iki 2020-03-17	Administracija	
Išsiaiškinimas, kokias virtualias mokymo aplinkas mokytojai naudoja pamokose, yra išbandę su mokiniais	Iki 2020-03-18	Administracija	
Informacijos sklaida mokytojams apie galimus/vykdomus nuotolinius mokymus, vebinarus, kursus apie nuotolinį mokymą	Nuolat	Administracija	
Mokytojų mokymai ir konsultacijos jungiantis prie Eduka.lt, Zoom aplinkų	Nuolat	Administracija, IT specialistas	
Vykdomas privalomas	**2020 m. kovo**		

pasiruošimas nuo 2020 m. kovo 30 d. vykdyti priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:	**16 d. - 2020 m. kovo 27 d.**		
Bendradarbiavimas su mokytojais teikiant jiems metodinę ir organizacinę pagalbą, konsultacijas	nuolat	Administracija	El.paštas, telefonas, TAMO dienynas, messenger ir kt.
Paskiriamas nuotolinio ugdymo organizavimo administratorius	Iki 2020-03-17 d.	Direktorius	Rozvita.brazaitiene@gmail.com
Mokytojai parengia pamokų planus ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu vadovaujantis Nuotolinio mokymo pamokos organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis 2020 m. kovo 13 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. VK-84.	1 etapas iki 2020 m. kovo 18 d.; 2 etapas iki 2020 m. kovo 20 d.; 3 etapas iki 2020 m. kovo 25 d.	Mokytojai	
Metodinių grupių pirmininkai susistemina nuotolinio ugdymo medžiagą, gautą iš mokytojų, pateikia kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.	1 etapas iki 2020 m. kovo 18 d.; 2 etapas iki 2020 m. kovo 20 d.; 3 etapas iki 2020 m. kovo 25 d.	Metodinių grupių pirminnkai	
Logopedė mokiniams, kuriems reikalingos logopedinės pratybos, trijų savaičių laikotarpiui parengia logopedinių pratybų, kurias galima būtų organizuoti nuotoliniu būdu, užduotis ir persiunčia jas kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui	1 etapas iki 2020 m. kovo 18 d.; 2 etapas iki 2020 m. kovo 20 d.; 3 etapas iki 2020 m. kovo 25 d.	Logopedė	
Psichologė kiekvienai 1-12 klasei parengia patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencinės programos „FRIENDS“ medžiagą nuotolinėms klasių valandėlėms organizuoti (kiekvienai klasei 1 sav. valanda) ir atsiunčia	1 etapas iki 2020 m. kovo 18 d.; 2 etapas iki 2020 m. kovo 20 d.; 3 etapas iki 2020 m. kovo 25 d.	Psichologė	
Vykdomas mokinių pajungimas prie sistemos EDUKA, programos	Iki 2020 m. kovo 26 d.	Mokytojai	

testavimas			
Parengiamas mokiniams išduodamų mokyklos IT priemonių, kurios būtinos sklandžiam nuotolinio ugdymui proceso užtikrinimui, sąrašas ir perdavimo - priėmimo aktai, priemonės išduodamos mokinių tėvams pasirašytinai	Iki 2020 m. kovo 27 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	
Rekomendacijų mokinių tėvams dėl nuotolinio mokymo parengimas	2020 m. kovo 23 d.	Administracija	
Parengiamas Nuotolinio ugdymo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašas.	Iki 2020 m. kovo 24 d.	Administracija	
Su Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu supažindinami gimnazijos mokytojai	Iki 2020 m. kovo 25 d.	Administracija	TAMO
Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos bendruomenei gimnazijos elektroninėje svetainėje	Iki 2020 m. kovo 25 d.	Informacinių technologijų sistemų administratorius	Gimnazijos interneto svetainė
Tėvų informavimas apie tai kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas	Iki 2020 m. kovo 25 d.	Administracija	TAMO; Gimnazijos interneto svetainė
Maisto produktų teikimo organizavimą gimnazijoje socialiai remtiniems mokiniams (nemokamo maitinimo organizavimas): Produktų išdavimo grafiko sudarymas Tėvų supažindinimas su produktų išdavimo grafiku Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymas	 Iki 2020 m. kovo 25 d. Iki 2020 m. kovo 27 d. Išdavus produktus	Socialinė pedagogė	TAMO; Telefonas; Elektroninis paštas
Nuotolinio mokymo planų tvirtinimas	2020 m. kovo 27 d.	Direktorius	
Nuotolinio ugdymo proceso organizavimas virtualioje mokymo aplinkoje	**Nuo 2020 m. kovo 30 d.**	**Administracija; Mokytojai**	
Švietimo pagalbos teikimas mokiniams ir mokinių tėvams	Nuolat pagal poreikį	Logopedas, Socialinis pedagogas; Psichologas; Pagalbos	El.paštu, TAMO dienyne, telefonu ir kitomis prieinamomis ryšio priemonėmis

		mokiniui specialistas	
Mokinių dalyvavimo nuotolinio ugdymo procese lankomumo stebėsena	Nuo 2020 m. kovo 30 d.	Administracija	Intranetas, pildoma nustatyta forma
Informacijos apie Koronaviruso (COVID-19) prevencijos priemones sklaida gimnazijos bendruomenei, t.y.	Nuolat	Bibliotekininkė	Mokytojams, mokiniams bei mokinių tėvams įvairiose platformoje: TAMO dienyne, elektroniniu paštu, soc. tinkluose informaciją prieš tai suderinus su gimnazijos administracija.