

PATVIRTINTA
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos
visuotinio dalininkų susirinkimo
2020 m. balandžio 10 d. protokolu Nr. VD-3

PRIĖMIMO MOKYTIS Į PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo mokyti į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokyti į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją (toliau - Gimnazija) pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kurios ugdymo trukmė yra 4 val. per dieną, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas bendruosius kriterijus, priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektavimo tvarką, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Gimnaziją priimami asmenys, prašymų priimti mokyti (toliau - prašymas) pateikimo ir registravimo tvarką, priėmimo į Gimnaziją įforminimą.

2. Gimnazija, nustatydamas asmenų priėmimo į Gimnaziją tvarką, vadovaujasi Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T-99 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. T-33 „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Gyvenamoji vieta - pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs.

3.2. Gyvenamosios vietos deklaravimas - gyvenamosios vietos adresą sudarančių ir kitų teisės aktų nustatytų duomenų pateikimas gyvenamosios vietos deklaravimo įstaigai.

3.3. Klasė - pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

3.4. Mokymo sutartis - mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

3.5. Tėvai -vaiko, mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ BENDRIEJI KRITERIJAI

4. Gimnazijai įgyvendinant savitos pedagoginės sistemos elementus (ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo), mokiniai priimami iš visos Kauno miesto savivaldybės bei kitų savivaldybių teritorijų laisvu savo pačių ir (ar) tėvų apsisprendimu. Priimant mokytis mokiniai ir jų tėvai supažindinami su pagrindiniais taikomais ugdymo principais, galimais ugdymo pasiekimų ir programų nesutapimais, kitomis mokiniams ir tėvams svarbiomis ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis.

5. Asmenų priėmimo mokytis į Gimnaziją pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir vidurinio ugdymo programas su savitos pedagoginės sistemos (ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos) elementais) kriterijai:

5.1. Mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai iš visos Kauno miesto savivaldybės bei kitų savivaldybių teritorijų laisvu tėvų apsisprendimu. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, priimant atsižvelgiama į:

5.1.1. tai, kad šioje gimnazijoje jau mokosi pretenduojančio patekti į gimnaziją broliai ar seserys (punktas netaikomas, jei broliai ir seserys mokosi skirtingose mokyklose);

5.1.2. tai, kad vaiko bent vieno tėvų deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno mieste;

5.1.3. motyvaciją mokytis gimnazijoje pagal savitos pedagoginės sistemos specifiką (nustatoma motyvacinio pokalbio metu);

5.1.4. asmenis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, jei jų gyvenamoji vieta nutolusi nuo gimnazijos ne daugiau nei 2 km.;

5.1.5. Jei neįmanoma tenkinti visų prašymų, asmuo siunčiamas į kitą mokyklą, vykdančią to paties lygmens programą.

5.1.6. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Šis ugdymas tėvų prašymu gali būti teikiamas anksčiau, bet ne anksčiau negu jam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai.

5.2. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai). Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais pirmumo teise priimami asmenys, kurie Gimnazijoje buvo ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Priimant naujus asmenis —atsižvelgiama į:

5.2.1. tai, kad šioje gimnazijoje jau mokosi jo broliai ar seserys (punktas netaikomas, jei

broliai ir seserys mokosi skirtingose mokyklose);

5.2.2. tai, kad vaiko bent vieno tėvų deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno mieste;

5.2.3. mokinio motyvaciją ir pasirengimą mokytis gimnazijoje pagal savitos pedagoginės sistemos specifiką (nustatoma Motyvacinio pokalbio susitikimo metu);

5.2.4. asmenis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, jei jų gyvenamoji vieta nutolusi nuo gimnazijos ne daugiau nei 2 km.;

5.2.5. Jei neįmanoma tenkinti visų prašymų, asmuo siunčiamas į kitą mokyklą, vykdančią to paties lygmens programą.

5.3. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė) su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą ir pateikę pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą. Prioriteto tvarka priimami mokiniai, šioje gimnazijoje baigę pradinio ugdymo programą su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais. Norintiems patekti į gimnaziją kitiems Kauno miesto savivaldybės bei kitų savivaldybių asmenims taikomi atrankos į laisvas vietas kriterijai:

5.3.1. šioje gimnazijoje mokosi pretenduojančio mokytis gimnazijoje broliai ar seserys (punktas netaikomas jei broliai ir seserys mokosi skirtingose mokyklose);

5.3.2. vaiko bent vieno tėvų deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno mieste;

5.3.3. atsižvelgiant į ketvirtos klasės mokymosi pasiekimus;

5.3.4. atsižvelgiant į mokinio motyvaciją ir pasirengimą mokytis gimnazijoje su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais rezultatus (nustatoma Motyvacinio pokalbio ir testo iš programų skirtumo metu);

5.3.5. asmenis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, jei jų gyvenamoji vieta nutolusi nuo gimnazijos ne daugiau nei 2 km.

5.3.6. Jei neįmanoma tenkinti visų prašymų, asmuo siunčiamas į kitą mokyklą, vykdančią to paties lygmens programą.

5.4. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį su savito ugdymo sistemos Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Prioritetas teikiamas asmenims, šioje gimnazijoje baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais bei pageidaujantiems tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį su savito ugdymo elementais mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Norintiems patekti į gimnaziją kitiems Kauno miesto savivaldybės bei kitų savivaldybių asmenims taikomi atrankos kriterijai į laisvas vietas. Pirmumas teikiamas:

5.4.1. kai šioje gimnazijoje mokosi jo broliai ar seserys (punktas netaikomas jei broliai ir seserys mokosi skirtingose mokyklose);

5.4.2. kai vaiko bent vieno tėvų deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno mieste;

5.4.3. atsižvelgiant į aštuntos klasės metinius mokymosi pasiekimus;

5.4.4. atsižvelgiant į mokinio motyvacijos mokytis gimnazijoje su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais rezultatus (nustatoma Motyvacinio pokalbio ir testo iš programų skirtumo metu);

5.4.5. asmenis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, jei jų gyvenamoji vieta nutolusi nuo gimnazijos ne daugiau nei 2 km.

5.4.6. Jei neįmanoma tenkinti visų prašymų, asmuo siunčiamas į kitą mokyklą, vykdančią to paties lygmens programą.

5.5. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą su savito ugdymo sistemos Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais priimami asmenys, turintys pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą. Mokiniai mokyklą, kurioje pageidauja mokytis, renkasi patys.

Pirmiausia priimami asmenys, šioje gimnazijoje baigę pagrindinio ugdymo programą kartu su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį kartu su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais, mokymąsi.

Norintiems patekti į gimnaziją kitiems Kauno miesto savivaldybės bei kitų savivaldybių asmenims taikomi atrankos kriterijai į laisvas vietas:

5.5.1. šioje gimnazijoje mokosi jo broliai ar seserys (punktas netaikomas jei broliai ir seserys mokosi skirtingose mokyklose);

5.5.2. asmens deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno mieste;

5.5.3. atsižvelgiant į pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės metinius mokymosi pasiekimus;

5.5.4. atsižvelgiant į mokinio motyvacijos mokytis gimnazijoje su savito ugdymo Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais rezultatus (nustatoma motyvacinio pokalbio ir testo iš programų skirtumo metu);

5.5.5. asmenis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, jei jų gyvenamoji vieta nutolusi nuo gimnazijos ne daugiau nei 2 km.;

5.5.6. Jei neįmanoma tenkinti visų prašymų, asmuo siunčiamas į kitą mokyklą, vykdančią to paties lygmens programą.

6. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Lietuvos Respublikos piliečiai ir

užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Jei per mokslo metus į Gimnaziją atvyksta mokinys ir yra laisvų vietų, jis priimamas mokytis. Jei nėra laisvų vietų, gimnazija siūlo kreiptis į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

8. Prašymų priimti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir vidurinio ugdymo programą priėmimo pradžios datą ir laiką kiekvienais kalendoriniais metais nustato Taryba tame pačiame posėdyje, kuriame nustatomas klasių skaičius ir mokinių skaičiaus klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius ir vaikų skaičiaus vidurkis grupėse kitiems mokslo metams. Nuo rugpjūčio 1 d. iki mokslo metų pabaigos asmenys priimami tik į laisvas mokyklos vietas.

9. Prašymų priimti mokytis 2020-2021 m. m. pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir vidurinio ugdymo programą registracijos pradžia: 2020 m. balandžio 15 d. 12.00 val.

10. Jei vieno iš tėvų ir vaiko gyvenamoji vieta yra deklaruota Kauno m. savivaldybės teritorijoje, prašymą galima pateikti per prašymų priimti mokytis į bendrojo ugdymo mokyklas informacinę sistemą (toliau – informacinė sistema) nuo Savivaldybės tarybos nustatytos prašymų priimti mokytis į bendrojo ugdymo mokyklas pateikimo pradžios (2020 m. balandžio 15 d. 12.00 val.). Prisijungimo prie informacinės sistemos ir interaktyvaus mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapiu adresai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.kaunas.lt. Informacinės sistemos nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Po gegužės 31 d. prašymai per informacinę sistemą nepriimami, prašymus galima pateikti tiesiai Gimnazijai.

11. Teikdami prašymus per informacinę sistemą, tėvai turi galimybę pasirinkti mokyklas ir jas nurodyti prioriteto tvarka. Nepasirinkus ir (ar) nenurodžius prioritetinės mokyklos, informacinė sistema automatiškai parenka mokyklą, kuri yra priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą. Pilnametis asmuo teikia prašymą pats.

12. Jei nė vieno iš tėvų gyvenamoji vieta nėra deklaruota Savivaldybės teritorijoje arba nėra galimybių prašymą pateikti per informacinę sistemą, prašymą galima pateikti tiesiogiai Gimnazijai.

13. Jei prašymus priimti mokytis per informacinę sistemą atskirai pateikia to paties asmens kiekvienas iš tėvų, priimamas tik vienas (pirmiau pateiktas) prašymas.

14. Prašyme nurodoma:

14.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta;

14.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytis, pavadinimas (-ai);

14.3. asmens priėmimo mokytis data;

14.4. mokymo klasė (grupė);

14.5. duomenys apie taikytinus pirmumo kriterijus;

14.6. tėvų vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ar elektroninio pašto adresas;

14.7. sutikimas, kad duomenys apie priimamą mokytis asmenį būtų gauti iš kitų institucijų;

14.8. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

15. Jei reikia, pateikti duomenys patikrinami arba surenkami iš kitų institucijų. Iškilus neaiškumų, pažymas apie gyventojų deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį Gimnazijos administracija teisės aktų nustatyta tvarka gali gauti (jei yra raštiškas tėvų sutikimas) iš gyventojų registro.

16. Per informacinę sistemą gautus prašymus Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų gavimo atspausdina ir registruoja prašymų priimti mokytis registre (toliau - registras). Registre nurodoma:

16.1. registracijos numeris ir data;

16.2. informacinės sistemos sugeneruotas prašymo kodas;

16.3. prašymo pateikėjo vardas, pavardė;

16.4. pageidaujančio mokytis asmens vardas ir pavardė;

16.5. prašymo pateikimo data ir laikas.

17. Jei Gimnazija gauna prašymą tiesiogiai (ne per informacinę sistemą), asmuo, priimančias prašymus, įkelia šį prašymą į informacinę sistemą, atspausdina ir registruoja registre. Šiuo atveju į popierinės formos registrą segami abu prašymai (pareiškėjo pateiktas ir atspausdintas iš informacinės sistemos).

18. Nepriklausomai nuo to, kokių būdu buvo pateiktas prašymas, pareiškėjo reikalavimu jam turi būti pateikta popierinės formos prašymo kopija su Gimnazijos registracijos numeriu ir data.

19. Popierinės formos prašymai ir popierinės formos registras saugomas Gimnazijoje vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

20. Prašymai mokytis nagrinėjami tik gavus teisę pasinaudoti pirmumu priimti mokytis kriterijus pagrindžiančius ir patvirtinančius dokumentus. Šie dokumentai Gimnazijai pateikiami ne

vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki pirmojo Gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau -komisija) posėdžio. Komisijos darbo laikas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

21. Komisija prašymus priimti mokytis į priešmokyklinio ugdymo grupes ir pirmas klases išnagrinėja iki 2020 metų birželio 10 d., o į kitas klases – iki atitinkamų klasių ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą ugdymo proceso trukmę (toliau ugdymo proceso pabaiga).

22. Komisijai išnagrinėjus prašymus ir įvertinus priėmimo prioritetus sudaromi priimamų į Gimnaziją asmenų sąrašai pagal klases.

23. Gimnazija elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis per tris darbo dienas informuoja prašymus pateikusius asmenis apie asmens, pageidaujancio mokytis, galimybę mokytis pasirinktoje Gimnazijoje: dėl priėmimo į pirmas pradines klases - po birželio 1 d., dėl priėmimo į kitas klases - po ugdymo proceso pabaigos.

24. Jeigu asmuo pateikė kelis prašymus (į kelias mokyklas) ir gavo informaciją, kad jo prašymas yra patenkintas (ar pagal prioritetą, ar pagal priskyrimą), kiti (-as) jo pateikti (-as) prašymai (-as) informacinėje sistemoje pažymimi kaip negaliojantys.

25. Sudariusi priimamų mokytis mokinių sąrašus, Gimnazija nustato mokymo sutarčių pasirašymo datą ir informuoja prašymus pateikusius asmenis, kokius dokumentus (teisės aktuose nustatytos formos pažymą apie vaiko sveikatą, mokymosi pasiekimų įteisinimo arba atitinkamos ugdymo programos baigimo dokumentą, specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijas ir kitus teisės aktuose nurodytus dokumentus) ir kada jie turi pateikti Gimnazijos direktoriui.

26. Gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą ir įsipareigoja nereikalauti papildomų dokumentų ir duomenų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į Gimnaziją, išskyrus tuos dokumentus, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į mokinių registrą.

27. Asmenų priėmimą organizuoja ir vykdo Gimnazija.

27.1. Gimnazijos direktorius:

27.1.1. atsako už grupių ir klasių komplektavimą teisės aktų nustatyta tvarka, teisingos informacijos ir tikslių duomenų pateikimą gimnazijos savininkui ir kitiems subjektams;

27.1.2. kiekvienais kalendoriniais metais savo įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už registro tvarkymą, ir asmenį, priimančią prašymus;

27.1.3. savo įsakymu sudaro komisiją ir patvirtina jos darbo reglamentą. Reglamente nurodoma komisijos posėdžių grafikas, darbo vieta ir laikas, narių atsakomybė, komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir kt.;

27.1.4. kartu su komisija sprendžia kitus priėmimo metu iškilusius klausimus;

27.1.5. užtikrina, kad Gimnazijos interneto svetainėje būtų viešai skelbiama visa informacija apie asmenų priėmimą (priėmimą reglamentuojančius teisės aktus, komisijos sudėtį, jos darbo

reglamentą, darbo vietą ir laiką, laisvų vietų mokykloje skaičių, pateikusių prašymus asmenų sąrašus ir kitą aktualią informaciją);

27.1.6. atsižvelgiant į komisijos pateiktus siūlymus savo įsakymu tvirtina į Gimnaziją priimtųjų asmenų sąrašus;

27.1.7. užtikrina, kad būtų informuoti asmenys, kurių prašymai nebuvo patenkinti, ir nurodytos prašymų netenkinimo priežastys.

27.1.8. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai. Į komisijos sudėtį neįtraukiami asmenys, kurių dalyvavimas komisijos veikloje gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Nei komisijos pirmininku, nei nariu negali būti Gimnazijos direktorius, asmuo, atsakingas už registro tvarkymą, ir asmuo, priimančias prašymus.

27.1.9. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

27.2. Komisija:

27.2.1. stebi priėmimo į Gimnaziją eigą ir informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;

27.2.2. tikrina, ar priimamų mokytiis asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Aprašu ir kitais priėmimą į mokyklą reglamentuojančiais teisės aktais;

27.2.3. nagrinėja asmenų prašymus mokytiis;

27.2.4. sudaro norinčių mokytiis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

27.2.5. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;

27.2.6. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl klasių ir grupių komplektavimo;

27.2.7. stebi, ar Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą.

28. Komisijos sprendimu (jei būtina) daromi komisijos posėdžių vaizdo ir garso įrašai. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti asmenys, pateikę prašymus.

29. Tarybai nustačius prašymų priimti mokytiis pateikimo pradžios datą ir laiką, Gimnazija iki nustatytos prašymų pateikimo pradžios datos ir laiko savo interneto svetainėje ir kitose informacinėse laikmenose paskelbia informaciją apie asmenų priėmimą.

30. Asmens priėmimas mokytiis įforminamas mokymo sutartimi.

31. Mokymo sutartis sudaromos tik tada, kai yra pateikti visi reikiami dokumentai ir visiškai sukomplektuotos priešmokyklinio ugdymo grupės ir klasės.

32. Mokymo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais.

33. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registravimo registre. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama Gimnazijoje. Mokinio išvykus iš Gimnazijos, jo dokumentai lieka Gimnazijoje.

Pagal mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių Gimnazijoje, kopijos.

34. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Iš mokinių registre sukauptų duomenų (mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio mokymosi diena); namų adresas; klasė, į kurią mokinsys atvyko; klasė, kurioje mokinsys mokosi; klasė, iš kurios mokinsys išvyko; įsakymo dėl išvykimo data ir numeris; mokykla, į kurią mokinsys išvyko mokytis) automatiniu būdu sudaromas abėcėlinis mokinių žurnalas. Pasibaigus mokslo metams šis žurnalas išspausdinamas. Priimti mokytis į priešmokyklinio ugdymo grupes asmenys dar registruojami Savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes duomenų bazėje.

35. Mokinių paskirstymas į grupes ir klases (srautus) įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

36. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gruodžio 10 d. mokyklos Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui pateikia:

36.1. faktinį priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus jose vidurkį, klasių ir mokinių skaičių jose pagal mokinių registro gruodžio 1 d. duomenis;

36.2. planuojamą kitų mokslo metų klasių ir mokinių skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus jose vidurkį (projektą);

36.3. informaciją apie mokinio krepšelio lėšų panaudojimą įgyvendinant einamųjų mokslo metų ugdymo planus.

37. Klasės, tam tikrais atvejais – jungtinės klasės sudaromos taip, kad užtikrintų bendrųjų ugdymo programų ir bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimą ir atitiktų klasių, jungtinių klasių bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo mokslo metų pradžioje kriterijus, nurodytus Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“. Priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, į klases ir grupes paskirstomi tolygiai. Taip pat komplektuojant klases ir grupes atsižvelgiama į tolygų mokinių paskirstymą pagal lytį klasėje.

38. Jei Gimnazija iki birželio 25 d. nesudaro priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir vaikų jose vidurkio, klasių ir mokinių jose, Gimnazijos direktorius iki liepos 1 d. raštu informuoja Savivaldybės administracijos švietimo padalinį apie susidariusią situaciją.

39. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais raštu informuoja

mokytojus ir kitus darbuotojus apie krūvių ir etatų sumažėjimą.

40. Nuo rugpjūčio 1 d. papildomos priešmokyklinio ugdymo grupės ir klasės nesudaromos. Mokiniai priimami tik į laisvas vietas. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, Gimnazijos direktorius siūlo mokiniams kreiptis į artimiausią tas pačias ugdymo programas vykdančią mokyklą.

41. Jei po priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir vaikų skaičiaus jose vidurkio, klasių ir mokinių skaičiaus jose patikslinimo Gimnazija nesudaro Tarybos nustatyto grupių ir klasių skaičiaus arba sumažėja tiek mokinių, kad negalima visiškai sukomplektuoti klasių, mokyklos direktorius, suderinęs su komisija ir prašymus pateikusiais asmenimis, nepažeisdamas mokinių priėmimą reglamentuojančių teisės aktų ir Aprašo nuostatų, gali mažinti klasių skaičių (sujungti paraleles klases arba iš viso nekomplektuoti atitinkamos programos atskirų klasių). Šiuo atveju Gimnazija iš anksto raštu informuoja asmenis, pateikusius prašymus ir (arba) sudariusius mokymo sutartis, ir Savivaldybės administracijos švietimo padalinį. Rekomenduojama mažinti klasių skaičių tik iki rugsėjo 1 dienos.

V SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

42. Priėmimo į Gimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo padalinys.

43. Už priėmimo į Gimnaziją pažeidimus Gimnazijos direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, traukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
