

PATVIRTINTA

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos
direktoriaus 2020-04-10 įsak. Nr.VK-124

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJS MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIJS KOMISIJS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją (toliau Gimnazija) organizuojamas vadovaujantis Priėmimo mokytijs į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu, patvirtintu Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos Visuotinio dalininkų susirinkimo 2020-04-10 protokolu Nr.VD-3, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.
2. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinių priėmimo mokytijs komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.
3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

II. KOMISIJS SUDARYMAS

4. Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtina Gimnazijos priėmimo komisijos sudėtį.
 - 4.1. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai. Į komisijos sudėtį neįtraukiami asmenys, kurių dalyvavimas komisijos veikloje gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Nei komisijos pirmininku, nei nariu negali būti Gimnazijos direktorius, asmuo, atsakingas už registro tvarkymą, ir asmuo, priimančis prašymus.
 - 4.2. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

III. KOMISIJS FUNKCIJS IR TEISĖS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. stebi priėmimo į Gimnaziją eigą ir informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;
 - 5.2. tikrina, ar priimamų mokytijs asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Priėmimo mokytijs į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu ir kitais priėmimą į mokyklas reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 5.3. nagrinėja asmenų prašymus mokytijs, pateiktus dokumentus bei motyvacinio pokalbio rezultatus (pateiktus iki komisijos posėdžio), prašymai ir dokumentai, pateikti po komisijos posėdžio, nagrinėjami kito posėdžio metu, jei yra laisvų vietų;
 - 5.4. organizuoja motyvacinius pokalbius su mokiniiais ir jų tėvais pagal nustatytus vertinimo kriterijus;
 - 5.5. sudaro norinčių mokytijs asmenų suvestinę pagal priėmimo kriterijus;
 - 5.6. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl klasių ir grupių komplektavimo;
 - 5.7. stebi, ar Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą.

5.8. Komisijos sprendimu (jei būtina) daromi komisijos posėdžių vaizdo ir garso įrašai. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti asmenys, pateikę prašymus.

6. Komisija turi teisę:

6.1. rekomenduoti Gimnazijos direktoriui priimti (nepriimti) mokinius į Gimnaziją;

6.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

6.3. į posėdžius ar pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;

6.4. gauti informaciją apie visus pageidaujančius mokytis Gimnazijoje mokinių prašymus ir jų pateiktus dokumentus;

6.5. savo darbą organizuoti vadovaujantis šiuo reglamentu, Priėmimo mokytis į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu.

6.6. komisija yra atskaitinga Gimnazijos direktoriui.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

7. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir motyvaciniai pokalbiai su mokiniais ir mokinių tėvais.

8. Komisija dirba nuo 2020 m. balandžio 15 d. nuotoliniu būdu (ZOOM) vadovaudamasi individualiais motyvacinių pokalbių grafikais ir komisijos posėdžių darbo grafiku.

9. Motyvaciniai pokalbiai vykdomi pagal individualų su mokinių tėvais/vaikais suderintą grafiką.

10. Komisijos posėdžiai organizuojami: 2020-06-01 08.30 val.; 2020-06-08 08.30 val.; 2020-06-15 08.30 val. ir 2020-06-22 08.30 val. arba esant poreikiui.

11. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;

12.2. stebi, kad visi naujai priimami mokiniai iki komisijos posėdžio, kuriame bus svarstomas šių vaikų priėmimas, būtų dalyvavę motyvaciniame pokalbyje;

12.3. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

12.4. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;

12.5. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Posėdyje svarstant konkretaus vaiko priėmimo (nepriėmimo) į Gimnaziją klausimą, į komisijos posėdį ar pasitarimą esant poreikiui gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir /ar vaikas.

15. Komisijos pirmininko sprendimu posėdyje gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.

16. Komisijos priimti sprendimai dėl mokinių priėmimo skelbiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie komisijos priimtus sprendimus informuojami pateiktu elektroniniu paštu ar kitais pasirinktais būdais.

18. Visi komisijos dokumentai saugomi Gimnazijos raštinėje kalendorinius metus nuo mokinio priėmimo į Gimnaziją dienos (t.y. nuo mokslo metų pradžios).
