

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų surinkimo
2021 m. balandžio 22 d. protokolu Nr. VD-6

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie įstatai reglamentuoja Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos teisinę formą, priklausomybę, dalininkus, dalininkų teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, naujų dalininkų priėmimo, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims, dalininkų įnašų perdavimo gimnazijai tvarką, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus švietimo įstaigos pavadinimas – **Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija** (toliau – gimnazija), juridinio asmens kodas 190135447.

3. Gimnazija tęsia viešosios įstaigos Kauno šv. Pranciškaus gimnazijos veiklą ir yra šios įstaigos teisių ir įsipareigojimų perėmėja ir tęsėja.

4. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

5. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Gimnazijos dalininkai yra Kauno miesto savivaldybė ir Vilkaviškio vyskupijos kurija.

7. Gimnazijos buveinė – Bitininkų g. 31, LT – 46376, Kauno m., Kauno m. sav.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – **gimnazija**, įgyvendinanti atskirus savitos pedagoginės sistemos, t.y. Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379 “Dėl Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos tvirtinimo” elementus.

10. Švietimo įstaigos paskirtis – gimnazijos tipo savitos pedagoginės sistemos mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

12.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Gimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo programą bei pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, įgyvendindama atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

13.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

13.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

13.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.8. brandos atestatas ir jo priedas.

14. Gimnazija turi sąskaitas bankuose, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

15. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais ir šiais Įstatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.2.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

17. Gimnazijoje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

18. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, užtikrinti bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus atitinkančią švietimo ir ugdymo kokybę diegiant inovatyvias ugdymo(si) technologijas, sudarant sąlygas mokiniams įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių ir specialiųjų (ekologijos ir aplinkos technologijų srities) kompetencijų, formuoti ekologijos sampratą, paremtą ekologijos, darnaus sanbūvio su aplinka principais.

19. Gimnazijos uždaviniai:

19.1. priešmokyklinio ugdymo programos:

19.1.1. laiduoti sėkmingą vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi gimnazijoje;

19.1.2. padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

19.2. pradinio ugdymo programos:

19.2.1. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;

19.2.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

19.2.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

19.2.4. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį savitą gimnazijos kryptį, ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

19.2.5. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

19.2.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.2.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

19.2.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

19.2.9. teikti savitą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą;

19.2.10. teikti ankstyvąjį užsienio kalbos mokymą nuo antros klasės;

19.3. pagrindinio ugdymo programos:

19.3.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, ekologinius, aplinkosauginius, technologinius įgūdžius, pilietiškumą;

19.3.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, ekologinius ir aplinkos technologijų gebėjimus bei pasirengimą mokytis ir rūpintis sveikata, aplinka visą gyvenimą;

19.3.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninio gyvenimo ir ateities poreikius;

19.3.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

19.3.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

19.3.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

19.3.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo pagrindu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis;

19.3.8. teikti savitą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą;

19.4. vidurinio ugdymo programos:

19.4.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui plėtoti ir tobulinti bendrąsias ir savito ugdymo krypties dalykines kompetencijas, išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimone, nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

19.4.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

19.4.3. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

19.4.4. išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimu įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

19.4.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

19.4.6. teikti savitą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą.

20. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, formuoja savito ugdymo turinį, taiko Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratą, patvirtintą Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379, bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

20.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius, skirtus užtikrinti ugdymo savitumą, plėsti ir gilinti žinias gamtos mokslų ir aplinkos technologijų srityse;

20.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

20.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

20.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

20.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

20.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

20.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

20.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

20.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

20.13. vykdo privalomojo mokymosi kontrolę;

20.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

20.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

20.16. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

20.17. kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą;

20.18. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros centrą;

20.19. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.20. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, gimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir gimnazijos partneriai;

20.21. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.22. mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu teikia apmokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, popamokinę mokinių priežiūrą, studijas, būrelius, stovyklas, ekskursijas, klubus ir kt.);

20.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas funkcijas;

20.24. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

21. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

22.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;

22.3. nustatyti gimnazijos teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato gimnazijos dalininkai;

22.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.5. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

22.6. dalyvauti šalies tarptautiniuose švietimo projektuose;

22.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.9. kurti naujus mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. teikti geros kokybės švietimą;

23.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

23.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene, kitais socialiniais partneriais;

23.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

23.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

23.7. užtikrinti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

23.8. naudoti lėšas Įstatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. gimnazijos strateginis planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai, Visuotiniam dalininkų susirinkimui;

24.2. gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus pritarus Gimnazijos tarybai;

24.3. gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus pritarus Gimnazijos tarybai;

25. Gimnazijos viešoji įstaiga turi organus – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – gimnazijos direktorius. Direktorių skiria ir atleidžia, nustato jo darbo sutarties sąlygas visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktų nustatyta tvarka. Jei direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija, arba visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

26. Gimnazijos direktorius:

26.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. priima ir atleidžia mokytojus ir kitus darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato darbo apmokėjimo sistemą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

26.4. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą;

26.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.6. priima mokinius visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka;

26.7. sudaro mokymo sutartis;

26.8. vadovaudamasis teisės aktais, gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.9. tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

26.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

- 26.11. planuoja gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;
 - 26.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 26.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;
 - 26.14. sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 26.15. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
 - 26.16. valdo ir naudoja gimnazijos turtą ir lėšas;
 - 26.17. rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 26.18. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 26.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją bei vertinimą;
 - 26.20. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 26.21. sudaro gimnazijos vaiko gerovės komisiją, tvirtina jos darbo reglamentą;
 - 26.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;
 - 26.23. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;
 - 26.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, gimnazijos įstatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
27. Gimnazijos direktorius atsako:
- 27.1. už demokratinį gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
 - 27.2. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;
 - 27.3. už sveiką, saugią, palankią dvasiniam tobulėjimui, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 27.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 27.5. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 27.6. už finansinės atskaitomybės sudarymą; metinės finansinės atskaitomybės ir praėjusių finansinių metų gimnazijos veiklos ataskaitos pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 27.7. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 27.8. už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
 - 27.9. už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės gimnazijos veiklai;
 - 27.10. už gimnazijos dalininkų registravimą;

27.11. už informacijos apie gimnazijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

27.12. už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymų ir kitų teisės aktų, dalininkų susirinkimo sprendimų laikymąsi.

V SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

28.1. keičia ar papildo gimnazijos įstatus;

28.2. keičia buveinės adresą;

28.3. nustato teikiamų paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

28.4. skiria ir atleidžia gimnazijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

28.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

28.6. nustato, kokia informacija apie gimnazijos veiklą turi būti pateikiama visuomenei;

28.7. priima sprendimą dėl gimnazijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

28.8. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

28.9. priima sprendimą pertvarkyti gimnaziją;

28.10. priima sprendimą likviduoti gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą;

28.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.12. nustato gimnazijos vidaus kontrolės tvarką;

28.13. priima sprendimą dėl gimnazijos audito ir parenka audito įmonę;

28.14. priima sprendimą dėl gimnazijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

28.15. priima sprendimą dėl gimnazijos naujų dalininkų priėmimo;

28.16. tvirtina konkurso vadovo pareigoms nuostatus;

28.17. įgalioja asmenį, sudarantį darbo sutartį su gimnazijos direktoriumi;

28.18. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Šių įstatų 28.8, 28.9 ir 28.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų 28.15 punkte nurodytas sprendimas priimamas kvalifikuota 3/4 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

30. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi gimnazijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, išskyrus priimant sprendimą dėl mokyklos direktoriaus skyrimo ir atleidimo. Priimant sprendimą dėl direktoriaus skyrimo ir atleidimo Kauno miesto savivaldybė turi 51 procentą dalininkų susirinkimo balsų. Gimnazijos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime, tačiau jis negali balsuoti. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės gimnazijos dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

31. Gimnazijos dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o dalininko – fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti valstybei ar Savivaldybei visuotiniame dalininkų susirinkime privalo būti išduotas atstovavimo valstybei ar savivaldybei taisyklių nustatyta tvarka. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už visuotinio dalininkų susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki visuotinio dalininkų susirinkimo pradžios.

32. Eilinių gimnazijos visuotinių dalininkų susirinkimą šaukia ir organizuoja gimnazijos direktorius kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti gimnazijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų gimnazijos veiklos ataskaitą.

33. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi gimnazijos direktorius ir ne mažiau kaip 1/2 gimnazijos dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia gimnazijos direktoriui paraišką, kurioje turi būti nurodytos neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Viešosios įstaigos vadovas turi sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

34. Gimnazijos direktorius visiems dalininkams registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai) ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie kitą dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šiame punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip praėjus 14 kalendorinių dienų nuo neįvykusio dalininkų susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki šaukiamo pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

35. Jei dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke ir sprendimų projektais, pateikia viešajai įstaigai balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam dalininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno

sprendimo. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai, pateikti balsuojant raštu.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 35 punkte nurodytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo sutinka.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

37. Gimnazijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs gimnazijai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

38. Gimnazijos steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę gimnazijai įnašą, tampa jos dalininkais.

39. Jeigu gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas gimnazijos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

40. Nauji gimnazijos dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, jei už šį sprendimą balsuoja daugiau nei 3/4 visų gimnazijos dalininkų balsų.

41. Gimnazijos dalininku tampa nuo gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašo perdavimo gimnazijai dienos.

VII SKYRIUS

DALININKŲ TEISĖS

42. Gimnazijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos gimnazijos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

43. Gimnazijos dalininkas turi šias teises:

43.1. neturtines teises:

43.1.1. dalyvauti ir balsuoti gimnazijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

43.1.2. susipažinti su gimnazijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

43.1.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų gimnazijos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, gimnazijos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

43.1.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti gimnazijos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius gimnazijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius gimnazijos valdymo organo kompetenciją;

43.1.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises;

43.2. turtines teises:

43.2.1. gauti likviduojamos gimnazijos dalininkų kapitalo dalį įstatų nustatyta tvarka;

43.2.2. įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims LR Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

VIII SKYRIUS

DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

44. Apie ketinimą perleisti dalininko teises kitiems asmenims dalininkas privalo raštu pranešti gimnazijai.

45. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo gimnazijoje dieną buvę jos dalininkai.

46. Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta dalininko teises perleidžiančio dalininko įnašo vertė, perleidžiamų teisių kaina, terminas, per kurį dalininkas gali pranešti gimnazijai apie pageidavimą įgyti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo gimnazijos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

47. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos gimnazijos direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises.

48. Jei vienas ar keli gimnazijos dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, dalininkas šias teises privalo perduoti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę dalininkai perleidžiamas teises privalo perimti sumokėdami jas perleidžiančiam dalininkui jo prašomą kainą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią gimnazija gavo pranešimą apie ketinimą perleisti dalininko teises, jei su dalininko teises perleidžiančiu dalininku nesusitariama kitaip.

49. Perleidžiamas dalininko teises įsigijusio dalininko įnašo dydis didinamas dalininko teises perleidusio dalininko įnašo verte. Jei perleidžiamas dalininko teises įsigyja keli dalininkai, jų įnašo dydis didinamas proporcingai jų apmokėtos perleidžiamų dalininko teisių kainos daliai.

50. Jei per šiuose įstatuose nustatytus terminus gimnazijos direktorius dalininkui praneša, kad kiti dalininkai nepageidauja įsigyti ketinamų perleisti dalininko teisių, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra perleisti dalininko teises už kainą, ne mažesnę nei buvo pasiūlyta dalininkams.

51. Jei gimnazijos dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu arba vykdant teismo sprendimą, apribojimai perleisti dalininko teises netaikomi.

IX SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

52. Dalininkų įnašai gimnazijai turi būti perduodami per 30 kalendorinių dienų nuo gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priimti naują dalininką arba didinti dalininkų kapitalą dienos. Praleidus šį terminą gimnazija turi teisę atsisakyti priimti dalininko įnašą.

53. Piniginės lėšos, perduodamos gimnazijai, kaip dalininkų įnašai pervedamos į gimnazijos sąskaitą.

54. Materialusis ir nematerialusis turtas, perduodamas gimnazijai, kaip dalininkų įnašai, perduodamas pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo gimnazijos direktorius ir dalininko įnašą perduodantis asmuo.

X SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

55. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

56. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokytojų metodinė taryba, mokinių taryba. Gimnazijoje gali būti įkurtos ir kitos savivaldos institucijos. Savivaldos institucijų teisės ir pareigos įtvirtintos šių institucijų nuostatuose.

57. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

58. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, gimnazijos Įstatais.

59. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

60. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

61. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai gali būti gimnazijos tarybos nariais, tačiau negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

62. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

63. Jei gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

65. Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimai gali būti inicijuojami gimnazijos tarybos narių, gimnazijos vadovo, dalininkų, svarstomi gimnazijos tarybos posėdyje ir 2/3 balsų dauguma priimti nutarimai teikiami tvirtinti gimnazijos direktoriui.

66. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (13): į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po 4) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams/rūpintojams), mokiniams ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

67. Mokytojai į tarybą renkami mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu.

68. 1 vietos bendruomenės atstovą į gimnazijos tarybą deleguoja direktorius.

69. Tėvų kandidatūras į gimnazijos tarybą siūlo kiekviena klasė (ne daugiau kaip vieną kandidatą) klasės tėvų susirinkime slaptu arba atviru balsavimu. Iš pasiūlytų kandidatų slaptu balsavimu balsų dauguma šių atstovų susirinkime renkami trys tėvų atstovai į gimnazijos tarybą.

70. Mokiniai į gimnazijos tarybą renkami iš 8–11 klasių mokinių atstovų mokinių tarybos susirinkime slaptu balsavimu.

71. Gimnazijos taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams.

72. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu balsavimu pirmo susirinkimo metu.

73. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys. Gimnazijos tarybos narys gali pats atsistatydinti iš nario pareigų.

74. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

75. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

76. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

77. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis.

78. Į gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

79. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

79.1. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

79.2. vertina gimnazijos vadovų veiklą;

79.3. pritaria gimnazijos metiniam veiklos, strateginiam ir ugdymo planams, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms;

79.4. siūlo gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimo formas, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

79.5. teikia pasiūlymus, pareikšdama nuomonę apie gimnazijos vadovų veiklą;

79.6. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

79.7. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

79.8. svarsto paramos lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

79.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

79.10. nagrinėja ir vertina gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

79.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

79.12. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.

80. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

81. Gimnazijos taryba pagal kompetenciją gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

82. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokinių tarybos posėdyje.

83. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato gimnazijos taryba.

84. Gimnazijos taryba paleidžiama:

84.1. reikalaujant 2/3 gimnazijos tarybos narių;

84.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

84.3. reorganizuojant ar likviduojant gimnaziją.

85. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

86. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, gimnazijos įstatais, mokytojų tarybos nuostatais.

87. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

88. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus mokytojų tarybai, tvirtina gimnazijos direktorius.

89. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

89.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

89.2. gimnazijos vadovai;

89.3. dalininkai;

90. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, informacinio centro vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

91. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius, jei jo nėra – gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį gimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

92. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

93. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

94. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

95. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

96. Mokytojų taryba:

96.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

96.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

- 96.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;
- 96.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 96.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 96.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;
- 96.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 96.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 96.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 96.10. slaptu balsavimu renka atstovus į gimnazijos tarybą;
- 96.11. renka gimnazijos tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją. Šiais nariais negali būti renkami mokiniai;
- 96.12. analizuoja, kaip gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 96.13. svarsto ir teikia gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.
97. Mokytojų tarybos teisės:
- 97.1. gauti iš gimnazijos administracijos visą informaciją apie gimnazijos veiklą;
- 97.2. dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
98. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus gimnaziją.
99. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.
100. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
101. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jų nuostatai. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.
102. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos demokratiniiais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, gimnazijos veiklos tradicijas.
103. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.
104. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems gimnazijos mokiniams.
105. Mokinių taryba:
- 105.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
- 105.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

105.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

105.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

105.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

106. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

107. Mokinių tarybą sudaro 5–12 klasių mokiniai (po vieną iš kiekvienos klasės).

108. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

109. Mokinių taryba renkama dvejiems metams.

110. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, kurį atviru balsavimu dvejiems metams išrenka mokinių tarybos nariai.

111. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami vieneriems mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

XI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

112. Darbuotojus į darbą priima ir atleidžia gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

113. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

114. Gimnazijos darbuotojams gali būti mokamos priemokos prie atlyginimų, jei yra sutaupyta gimnazijos fondo lėšų ir tai neprieštarauja teisės aktams.

115. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir Mokytojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

116. Gimnazija panaudos teise valdo ir naudoja Kauno miesto savivaldybės perduotą turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir dalininkų nustatyta tvarka.

117. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Kauno miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

118. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

119. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštarujama įstatymams, kitiems teisės aktams ir dalininkų susirinkimo nustatyta tvarkai.

120. Gimnazijos viešųjų pirkimų komisija veikia pagal viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, patvirtintą direktoriaus įsakymu. Visi komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijas. Viešieji pirkimai gimnazijoje yra vykdomi pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir gimnazijos Viešųjų pirkimų pirkimų organizavimo tvarka.

121. Apskaita gimnazijoje tvarkoma laikantis viešųjų įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

122. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

123. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

124. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

125. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir dalininkai. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

126. Dalininko reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Gimnazijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Gimnazijos darbo valandomis jos būstinėje ar kitoje Gimnazijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

127. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

128. Gimnazija visus pranešimus ir informaciją apie savo veiklą visuomenei, teisės aktu nustatyta tvarka skelbia savo interneto svetainėje ar VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Informacinis leidinys“.

129. Tretiesiems asmenims taip pat gali būti sudarytos sąlygos su Gimnazijos veiklos ataskaita ir kita, teisės aktuose reglamentuota visuomenei pateikiama informacija, susipažinti Gimnazijos buveinėje, Gimnazijos darbo valandomis.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

130. Gimnazija filialų ir atstovybių nesteigia.

131. Gimnazijos įstatus, pritarus gimnazijos tarybai, tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

132. Gimnazijos įstatų keitimą ar papildymą inicijuoja dalininkai, gimnazijos taryba ar gimnazijos direktorius.

133. Įstatai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka dalininkų susirinkimo sprendimu.

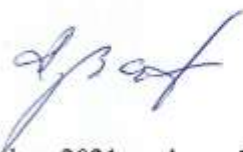
134. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

135. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko dalininkai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

136. Apie gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam gimnazijos mokiniui ar mokinio tėvui (globėjui/rūpintojui) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Šiauras, 2021-04-22

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos direktorė



Rita Mikalauskienė

Pritarta Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos tarybos 2021 m. kovo 29 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1.16-(12)-2