

**PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJA**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMO**  
**2019-2021 METAIS ATASKAITA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Rezultatas</b>
1.	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių viešumą.	Bendruomenė informuota apie gimnazijoje vykdomą korupcijos prevencijos programą, supažindinta su programos įgyvendinimo priemonių planu bei mokinių antikorupcinio ugdymo priemonių integravimo galimybėmis bei „nuline“ dovanų politika. Korupcijos prevencijos programa paskelbta gimnazijos interneto svetainėje. Priemonių plano vykdymo ataskaitos pateikiamos kasmet.
2.	Sudaryti galimybę pastebėjusiems korupcijos požymių pranešti apie tai raštu, el. paštu, telefonu.	Interneto svetainės puslapyje skelbiamas adresas, elektroninio pašto adresas bei telefono numeris, kuriais asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su gimnazijos veikla. Sudarytos galimybės pranešti, kreiptis pagalbos susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
3.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Nustatytu terminu gimnazijos interneto svetainėje paviešinta informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veiksmus, apie tai, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, nurodyti STT pasitikėjimo telefonai bei el. pašto adresai.
4.	Įdiegti gimnazijoje veikiančią vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Interneto svetainėje skelbiamas el. paštas <a href="mailto:bekorupcijos2019@gmail.com">bekorupcijos2019@gmail.com</a> , kuriuo galima informuoti apie pažeidimus, jis padeda nustatyti pagal gautą informaciją gimnazijoje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus. Interneto svetainėje yra rekomenduojamo pranešimo apie pažeidimą pateikimo forma. 2019-2021 metais negauta skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.
5.	Inicijuoti darbuotojų dalyvavimą seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio	Inicijuotas darbuotojų dalyvavimas metodiniuose renginiuose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis. Komisijos pirmininkė dalyvavo Kauno pedagogų kvalifikacijos centro organizuotoje antikorupcinio švietimo paskaitoje “Antikorupcinės aplinkos kūrimas viešajame sektoriuje”, kurią vedė Lietuvos Respublikos STT Kauno valdybos Korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė Daina

	ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis.	Paštuolienė. Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis. Pagilintos pedagogų žinios apie antikorupcinio ugdymo galimybes, formas, metodus Kauno pedagogų kvalifikacijos centro organizuotose seminaruose, pasitarimuose, gerosios patirties sklaidos renginiuose.
6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus, klasių ir dalykų mokytojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.	Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į klases valandėles, lietuvių kalbos, dorinio ugdymo, istorijos, pilietinio ugdymo, pasaulio pažinimo, dailės mokomuosius dalykus, klasių ir dalykų mokytojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius. Mokiniai supažindinti su savivaldos principais ir skatinami būti aktyviais visuomenės nariais, nepakančiais korupcijos reiškiniams, ugdomi vertybines nuostatas. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis. Integruotos temos į klasių ir dalykų mokytojų pamokas, neformalųjį švietimą integruotos temos: „Kas yra korupcija?“ „Kodėl žmonės būna nesąžiningi“, „Ką reiškia būti pilietišku?“ ir kt.
7.	Organizuoti renginius, skirtus tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. Dalyvauti miesto ir šalies mastu rengiamuose konkursuose, akcijose ir pan.	2019, 2020, 2021 m. organizuoti renginiai, skirti tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. Mokinių tarybą 2020 m. organizavo debatus „Kodėl būti sąžiningu naudinga“, 2021 m. pradinių klasių mokiniai dalyvavo piešinių konkurse „Kuriu sąžiningą Lietuvą“. 2021 m. mokinių taryba organizavo diskusiją „Ar mano gimnazijoje laikomasi sąžiningumo kodekso?“ 2021 m. I gimnazijos mokinė Luka Kazakevičiūtė miesto konkurse antikorpucine tema užėmė II vietą. Gimnazijoje atkreipiamas mokinių ir visos bendruomenės dėmesys į korupciją kaip negatyvų socialinį reiškinį, mokomasi priiimti atsakomybę už savo veiksmus, komunikuoti, sąžiningai atlikti savo įsipareigojimus. Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. Formuojamos antikorpucinės nuostatos, ugdomas poreikis drąsiai reikšti savo nuomonę, diskutuoti korupcijos prevencijos tema.
8.	Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje.	Gimnazijos bendruomenė informuojama apie priimamus sprendimus, sprendimų priežastis, įstatyminių pagrįstumą. Pagal teisės aktų reikalavimus nustatyti sprendimai derinami su gimnazijos taryba. Gimnazijos bendruomenė palankiai vertina vadovų, gimnazijos tarybos bei gimnazijoje veikiančių komisijų veiklos aiškumą ir skaidrumą.
9.	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas.	Apie laisvas darbo vietas skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, informuojama Kauno užimtumo tarnyba.
10.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių papildymas korupcijos prevencijos	Darbuotojų pareigybių aprašymuose, darbo tvarkos taisyklėse nustatytos korupcijos prevencijos nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės.

	svarbiomis nuostatomis bei teisinės atsakomybės priemonėmis.	
11.	Privačių interesų deklaracijų, pajamų ir turto deklaracijų pateikimas.	Įstatymo nustatyta tvarka vykdomas privačių interesų deklaracijų (direktorius, pavaduotojai, asmenys inicijuojantys, organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai), pajamų ir turto deklaracijų pateikimas (direktorius, pavaduotojai), siekiant išvengti viešų ir privačių interesų konflikto.
12.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai viešinami gimnazijos interneto svetainėje.
13.	Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytų reikalavimų laikymasis skelbiant su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją.	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu gimnazijos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Viešuosius pirkimus inicijuojantys, vykdytys atsakingi asmenys susipažinę su etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. CVP IS ir gimnazijos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas. Konkretūs numatomi pirkimai iš anksto skelbiami pagal viešųjų pirkimų skelbimo tvarką. Pirkimo sutartys nustatyta tvarka laiku viešinamos CVP IS. Komisijos rasti neatitikimai laiku pašalinti.
14.	Padidinti viešųjų pirkimų, atliekamų naudojantis CPO, skaičių, atsižvelgiant į katalogo pasiūlymus.	Lyginant su 2018 metais viešųjų pirkimų per CPO sudarytų pirkimų sutarčių vertė išaugo nuo bendro per metus vykdytų panašių prekių pirkimų vertės: remonto darbų, technikos, prekių ir kt.
15.	Informuoti gimnazijos bendruomenę apie biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimo.	GPM paramos lėšos ir paramos lėšos naudojamos gimnazijos įstatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti pagal gimnazijos direktorės, pritarus gimnazijos tarybai, patvirtintas išlaidų sąmatas. Direktorė kartu su komanda rengia metinę gimnazijos ūkinės veiklos analizę, kasmet teikia ataskaitas apie finansinių išteklių (biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų) panaudojimą, išlaidų sąmatų vykdymą gimnazijos tarybai. Informacija apie lėšų panaudojimą viešinama gimnazijos interneto svetainėje, pristatoma tėvams susirinkimo metu.
16.	Įvertinti gimnazijos finansų kontrolės būklę.	Gimnazijos finansų kontrolės būklę vertina direktorės įsakymu sudaryta darbo grupė. Gimnazijoje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų, jos ekonomiškos, veiksmingos, funkcionuoja kaip vientisa sistema.

<b>17.</b>	Vykdyti prevencinę pirkimų-pardavimų sutarčių kontrolę.	Vykdoma prevencinė pirkimų-pardavimų sutarčių kontrolė. Tinkamai vykdomos, savalaikiai pratęsimos, sudaromos naujos sutartys. Sutarčių patikra atliekama kartą per metus.
<b>18.</b>	Įvertinti gimnazijos direktoriaus veiklą ugdymo, finansų ir ūkio srityse.	Gimnazijos direktorės veikla ugdymo, finansų ir ūkio srityse įvertinama teikiant ataskaitas steigėjui dėl gimnazijos direktorės veiklos. Ataskaitos viešinamos gimnazijos interneto svetainėje.

Ataskaitą parengė antikorupcijos ir krizių valdymo komisija:

Birutė Krapauskienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui, komisijos pirmininkė,

Ingrida Skrodenienė soc.pedagogė, komisijos narė,

Danutė Ruseckienė lietuvių kalbos mokytoja, komisijos narė.