

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJS MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS KOMISIJS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją (toliau Gimnazija) organizuojamas vadovaujantis Priėmimo mokyti į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.
2. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinių priėmimo mokyti komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.
3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

II. KOMISIJS SUDARYMAS

4. Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtina Gimnazijos priėmimo komisijos sudėtį.
- 4.1. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3-5 nariai. Į komisijos sudėtį neįtraukiami asmenys, kurių dalyvavimas komisijos veikloje gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Nei komisijos pirmininku, nei nariu negali būti Gimnazijos direktorius, asmuo, atsakingas už registro tvarkymą, ir asmuo, priimančis prašymus.
- 4.2. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui.
- 4.3. Komisijos pirmininkas:
 - 4.3.1. vadovauja komisijos darbui, atsako už jam pavestų pareigų atlikimą;
 - 4.3.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 4.3.3. priima sprendimus dėl komisijos darbo;
 - 4.3.4. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 4.3.5. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos informacijos pagalbos į Gimnazijos direktorių;
 - 4.3.6. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;
 - 4.3.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 4.3.8. stebi, kad visi naujai priimami mokiniai iki komisijos posėdžio, kuriame bus svarstomas šių vaikų priėmimas, būtų dalyvavę motyvaciniam pokalbyje;
 - 4.3.9. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;
 - 4.3.10. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui.

III. KOMISIJS FUNKCIJS IR TEISĖS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. stebi priėmimo į Gimnaziją eigą ir informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;
 - 5.2. tikrina, ar priimamų mokyti asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Priėmimo mokyti į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu ir kitais priėmimą į mokyklą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 5.3. nagrinėja asmenų prašymus mokyti;

- 5.4. organizuoja motyvacinius pokalbius su mokiniais ir jų tėvais pagal nustatytus vertinimo kriterijus;
- 5.5. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal priėmimo kriterijus;
- 5.6. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;
- 5.7. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl klasių ir grupių komplektavimo;
- 5.8. stebi, ar Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą.
- 5.9. Komisijos sprendimu (jei būtina) daromi komisijos posėdžių vaizdo ir garso įrašai. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti asmenys, pateikę prašymus.
6. Komisija turi teisę:
 - 6.1. rekomenduoti Gimnazijos direktoriui priimti (nepriimti) mokinius į Gimnaziją;
 - 6.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;
 - 6.3. į posėdžius ar pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;
 - 6.4. gauti informaciją apie visus pageidaujancius mokytis Gimnazijoje mokinių prašymus ir jų pateiktus dokumentus;
 - 6.5. savo darbą organizuoti vadovaujantis šiuo reglamentu, Priėmimo mokytis į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu.
 - 6.6. komisija yra atskaitinga Gimnazijos direktoriui.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

7. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir motyvaciniai pokalbiai su mokiniais ir mokinių tėvais.
 8. Komisija dirba nuo 2022 m. kovo 15 d. nuotoliniu būdu (ZOOM) vadovaudamasi individualiais motyvacinių pokalbių grafikai ir komisijos posėdžių darbo grafiku.
 9. Motyvaciniai pokalbiai vykdomi pagal individualų su mokinių tėvais/vaikais suderintą grafiką.
 10. Komisijos posėdžiai organizuojami: 2022-03-14 15.00 val.; 2022-06-13 15.00 val.; 2022-06-20 15.00 val. ir 2022-06-28 15.00 val. 2022-08-30 15.00 val. arba esant poreikiui.
 11. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas. nagrinėti.
 12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
 13. Posėdyje svarstant konkretaus vaiko priėmimo (nepriėmimo) į Gimnaziją klausimą, į komisijos posėdį ar pasitarimą esant poreikiui gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir /ar vaikas.
 14. Komisijos pirmininko sprendimu posėdyje gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.
 15. Komisijos priimti sprendimai dėl mokinių priėmimo skelbiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
 16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie komisijos priimtus sprendimus informuojami pateiktu elektroniniu paštu ar kitais pasirinktais būdais.
 17. Visi komisijos dokumentai saugomi Gimnazijos raštinėje kalendorinius metus nuo mokinio priėmimo į Gimnaziją dienos (t.y. nuo mokslo metų pradžios).
-