

PATVIRTINTA
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos
direktorius 2017 m. birželio 6 d.
įsakymu Nr. VK-194

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Nacionalinių tyrimų analizės duomenimis, rekomendacijomis, metodinėse darbo grupėse priimtais susitarimais,

2. Apraše aptariama vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

5.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

5.4. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

6.2. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

6.3. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

6.4. Objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą).

6.5. Informatyvumas ir ekonomiškumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje).

7. Mokiniai ugdymo procese laiku turi gauti mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

8. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie individualius mokinio gebėjimus ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant ir įsigyjant metodines priemones, mokomąją medžiagą, tobulinant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją.

10. Ugdymo(si) procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

11. Formuojamojo vertinimo paskirtis– padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

IV. VERTINIMAS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOSE

12. Pradinio ugdymo programoje:

12.1. pradinio ugdymo programoje mokytojas mokinių pažangą vertina pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, mokinių pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

12.2. mokinių pasiekimai pažymiais pradinio ugdymo programoje nevertinami. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymo tęstinumą. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui;

12.3. mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes;

12.4. pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

12.5. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams/rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

12.6. pradinio ugdymo programoje besimokančio mokinio pasiekimai fiksuojami įrašu:

patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“); nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“);

12.7. vertinant pradinių klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

12.7.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

12.7.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

12.8. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną atliekamas vienas diagnostinis darbas;

12.9. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

12.10. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba

nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

12.11. mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

13. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose:

13.1. mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami nuo 1 iki 10 balų sistema (10– puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties). Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais, iš gautų per pusmetį pažymių vedamas vidurkis, kuris fiksuojamas kaip pusmečio įvertinimas. Pagrindinio ugdymo programos mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymo tęstinumą. Vidurinio ugdymo programos mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymo tęstinumą;

13.2. dviejų pusmečių pažymių vidurkis fiksuojamas kaip metinis pažymys. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

13.3. mokiniai visų dalykų pamokose, įskaitant gamtamokslinius tyrimus, vertinami pagal dešimbalę sistemą nuo 1 iki 10, išskyrus įskaita vertinamus dalykus: žmogaus saugą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus, vidurinio ugdymo programoje pasirinktą sporto šaką (krepšinį, tinklinį, šokių). Tokiu atveju daromas įrašas „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

13.4. dalykų, kurių pasiekimai vertinami įskaita, 3 kartus pusmetyje mokinių pasiekimai patikrinami tarpinėmis įskaitomis. Pusmetinė ar metinė įskaita vedama iš įskaitų vidurkio;

13.5. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

13.6. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

13.7. vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais rezultatais. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Atsižvelgiama į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

13.8. kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai darbai, kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus ir apima tris dėmenis: žinias ir supratimą, žinių taikymo gebėjimus ir aukštesnius mąstymo gebėjimus;

13.9. kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose. Gimnazijoje veikia individualios pažangos stebėjimo sistema;

13.10. kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti;

13.11. baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą;

13.12. baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas sukaupta darbų visuma, išlaikytais brandos egzaminais ir (ar) parengtu brandos darbu.

14. Mokymosi pažanga ir pasiekimai, pastangos aptariami su mokiniu, informacija teikiama tėvams trumpais komentarais e-dienyne, telefonu, individualių susitikimų metu.

15. Mokinių vertinimo metodus ir formas, mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus mokytojai aptaria su tėvais ar globėjais ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus sudaro/koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

16. Mokinių, lankančių specializuotas valstybines ar savivaldybių dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas ir atleistų nuo kūno kultūros, muzikos ar dailės dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įskaitant specializuotose mokyklose įgytus mokymosi pasiekimus, jei jose taikoma analogiška mokyklai vertinimo sistema (dešimties balų), tuomet mokinys privalo pristatyti pažymą apie įgytus vertinimus. Jei analogiška vertinimo sistema netaikoma, mokiniui pusmečio gale pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį organizuojama to dalyko įskaita ir įskaitos pažymys laikomas to dalyko pusmečio įvertinimu.

17. Pradedant mokytis pagal pradinio ugdymo programą bei, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu taikomas formuojamasis arba kaupiamasis vertinimas.

18. Naujai atvykusiems mokytis mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis. Atvykusiam iš užsienio valstybės mokiniui, kuris mokėsi pagal tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, skiriamas 1 mėnesio (pagal poreikius trukmė gali būti ir ilgesnė) trukmės adaptacinis laikotarpis. Per adaptacinį laikotarpį, taip pat mokantis išlyginamojoje grupėje, mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga.“

19. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

20. Menų ir sporto srities ar kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimus, gautus mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas gimnazija konvertuoja pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

21. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje (kai mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“), konvertuoti pasiekimų vertinimą į dešimtbalę sistemą neprivaloma.

22. Gimnazija diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, tam naudoja turimus duomenis (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo duomenis, diagnostinių testų duomenis ir kt.) sukurtus stebėjimo įrankius, pati juos kuria ir taiko. Gimnazijoje parengtas Mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, su juo supažindinti gimnazijos mokytojai ir mokiniai. Individualios mokinio

pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

23. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

24. Mokinio pasiekimai ir pažanga nustatomi diagnostiniu vertinimu, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą mokymosi sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas gimnazijoje atliekamas reguliariai, pagal metodinėse darbo grupėse iš anksto aptartus vertinimo kriterijus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami pažymiu. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

25. Mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui, apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs mokytojas atsižvelgiant į to pusmečio laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti susiejami su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašymais ir žinomi mokiniui.

27. Jeigu mokinys:

- Neatliko gimnazijos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), gimnazija numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jei mokinys ugdymo laikotarpiu per šį numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

- Neatliko gimnazijos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta mokymosi pagalba.

- Gimnazija nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja gimnazijos dalininkų arba gimnazijos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo pusmečio įvertinimą.

- Gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

- Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko me-

tinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

- Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą numato ir vykdo gimnazija.
- Mokiniui prieš išvykstant iš gimnazijos išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus.
- Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.
- Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
- Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma e-dienyne.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

28. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

29. Prieš pradėdant mokyti, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama:

- planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales;
- remiasi Bendrosiomis programomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;
- remiasi iškeltais tikslais;
- numato vertinimo procedūras ir kriterijus;
- mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus.

30. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Mokslo metų pradžioje, supažindinant mokinius su dalykų programų turiniu, kartu supažindinti ir su (į)vertinimo planu.

31. Vertinimas detalizuojamas trumpalaikiuose, pamokos planuose, pradėdant nagrinėti skyrių, temą.

32. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos.

33. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

34. Mokiniam, kurie mokosi pagal adaptuotas bei modifikuotas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

35. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas trumpalaikiuose, pamokos planuose, konkretus kiekvienai klasei.

VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

36. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

37. Mokytojas gali (aptaręs su mokiniais ir jų tėvais (globėjais)) savo darbo užrašuose naudoti sutartinius simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, atliekamas namų darbų užduotis, taisomus kontrolinius darbus, atliekamas papildomas užduotis, aktyvų darbą pamokoje ir kt.

38. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

a. Mokslo metai skirstomi pusmečiais.

b. Pažymių skaičius per mėnesį:

o per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

o 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

o 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

o 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

o 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

o 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

39. Mokinių asmeninė pažanga kas mėnesį aptariama klasės valandėlės metu (atsakingas klasės vadovas), pagalbos mokyti posėdžiuose (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui), esant reikalui, Vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, gimnazijos vadovų pasitarimuose.

40. Metodinėse grupėse analizuojami pa(si)tikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, diagnostinių testų, standartizuotų testų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

41. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, skelbimų lentoje. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA IR ANALIZAVIMAS

42. Kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę klasės auklėtojas analizuoja savo klasės mokinių individualią pažangą sulygindamas esamo ir praėjusio mėnesio mokinių dalykų vidurkius.

43. Pažangos pokyčiai klasės vidurkių suvestinėse žymimi: kilimas žalia spalva, stabilus pokytis geltona, kritimas – raudona arba:

- a. kilimas ↑
- b. stabilus pokytis =
- c. kritimas ↓ .

44. Klasės auklėtojas stebi, kaip su mokinio pasiekimais e-dienyne susipažinę mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).

45. Jei tėvai e-dienynu tą mėnesį tėvai nesinaudojo, klasės auklėtojas su mokinio pažangos lapu supažindina tėvus pasirašytinai.

46. Apie mokinius, kurie nepadarė individualios pažangos arba pažangos rodiklis žemesnis, negu buvo praeitą mėnesį, klasės auklėtojas iki kiekvieno mėnesio pirmos savaitės pabaigos informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už pagalbos teikimo organizavimą.

47. Klasės auklėtojas kiekvieno mėnesio mokymosi pagalbos posėdyje aptaria vaikų mokymosi rezultatus, kylančias problemas. Bendrai aptarus problemas, priimami sprendimai, dėl rekomenduojamų problemoms spręsti priemonių.

VIII. INFORMAVIMAS

48. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, gimnazijos vadovybei.

49. Apie pasiekimų vertinimą ir informavimo tvarką (mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, vertinimo kriterijai, metodai ir formos) mokiniai informuojami mokslo metų pradžioje bendrame mokinių ir gimnazijos vadovybės susirinkime, dalykų mokytojai pirmos mokslo metų pamokos metu, mokantis temą mokytojas informuoja apie pasiektą

pažangą (žodžiu ar raštu), prieš kontrolinį darbą (savaitė iki kontrolinio) mokytojas primena laiką ir vertinimo kriterijus, kontroliniai darbai rašomi pagal grafiką, mokinys privalo atsiskaityti už visas temas.

50. Apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai) informuojami elektroniniame dienyne; jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas kartą per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyno ir perduoda tėvams sutartu būdu (per vaikus ar asmeniškai tėvams).

51. Tėvai (globėjai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

52. Gimnazija organizuoja Atvirųjų durų dieną; pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetiniame tinklalapyje, stenduose.

53. Klasių vadovai organizuoja klasių tėvų susirinkimus; bendrus renginius pagal poreikį; likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus; pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatus; pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio; informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką; raštu informuoja (įrašas elektroniniame dienyne arba kvietimas) apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose turėtų dalyvauti.

54. Mokytojai informuoja tėvus (globėjus) apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per klasių tėvų susirinkimus; aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

55. Socialinė pedagogė informuoja nepažangių ir daug pamokų be pateisinamosios priežasties praleidusių mokinių tėvus (globėjus).

56. Esant reikalui tėvai (globėjai) informuojami telefonu, organizuojami individualūs pokalbiai su klasės vadovu, dalykų mokytojais, kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

57. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams.

58. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

IX. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

59. Mokiniai:

a. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

b. nagrinėja vertinimo informaciją;

c. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

60. Mokinių tėvai (globėjai):

a. gauna aiškia, laiku pateikiamą ir reguliariai informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

b. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, Bendrųjų programų bei egzaminų programų paskirtį.

61. Mokytojai:

a. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

b. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

c. gimnazijoje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

d. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

e. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

f. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

g. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

62. Gimnazija:

a. vertina gimnazijos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

X. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

63. Vertinant vadovautis gimnazijos Ugdymo planu.

64. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.
