PATVIRTINTA
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos direktoriaus
2026 m. d. Įsakymu Nr. VK

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS
(viešosios įstaigos pavadinimas)

2026 **METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1.Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius	15	*Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukųjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma.*
2. Inovacijų įgyvendinimas	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius	2	*Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma.*
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės n – (n + 2) metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	**SVP programa 2030: Gyventojo poreikius atliepianti gyvenimo kokybės sumaniam, aktyviam ir sveikam gyventojui programa**		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 2026 metais bus tobulinama darbuotojų motyvacinė sistema, nukreipta į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: **1.1. organizuoti individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju kartą metuose susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų;** **1.2. įgyvendintas pamokų stebėsenos ir pagalbos pradedančiajam mokytojui modelis;** **1.3. organizuotas konkursas į laisvas darbo vietas vadovaujantis LR Darbo kodekso nuostatomis;** **1.4. vykdytas darbuotojų vertinimas teisės aktų nustatyta tvarka.**	*Užimtų pareigybių dalis (proc.)*	**97**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus (proc.)	**75**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	**12**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	**0.06**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	**8**	Rita Mikalauskienė, direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas Įgyvendinant priemonę numatoma: **1. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.** **2. Organizuoti gerosios patirties sklaidos renginius gimnazijos, šalies ir tarptautiniu lygmeniu.** **3. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją aktualiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.** **4. Organizuoti nacionalinę pamoką Lietuvai ir pasauliui „EKO idėjos Lietuvai 2026".** **5. Dalintis gerąja patirtimi grįžus iš darbo stebėjimo vizitų ir mobilumo veiklų įgyvendinant Erasmus+ ir NordPlus projektus.**	*Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)*	**80**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. **2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.** **3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.**	*Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)*	**0.05**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	**27000**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	**20000**	Rita Mikalauskienė, direktorė
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. **2. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis.** **3. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).** **3.1. įgyvendinti vidaus kontrolę finansų valdymo srityje;** **3.2. teikti finansinių ataskaitų rinkinius nustatytais terminais.**	*Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)*	**100**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	**100**	Rita Mikalauskienė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų (proc.)	**0**	Rita Mikalauskienė, direktorė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1.1. Atlikti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę. **1.2. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalesnio išteklių naudojimo.** **2. Užtikrinti įstaigos tausojantį turto valdymą:** **2.1. vykdyti sistemingą kontrolę siekiant racionaliai ir efektyviai naudoti gimnazijos turtą;** **2.2. atlikti metinę nekilnojamojo turto inventorizaciją teisės aktų nustatyta tvarka;** **2.3. apdrausti nekilnojamąjį įstaigos turtą.**	*Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)*	**19**	Juozas Rožė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**93.54**	Juozas Rožė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**0**	Juozas Rožė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas	**6**	Juozas Rožė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
I. PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I.Pradinio ugdymo organizavimas 1. Teikti kokybišką pradinį ugdymą, ugdymo turinį grindžiant Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo	*Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)*	**420**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

sampratos elementais. **1.1. organizuoti gamtamokslinių tyrimų pamokas įgyvendinant savito ugdymo sistemą;** **1.2. dalį ugdymo proceso (iki 5 proc.) organizuoti netradicinėse edukacinėse erdvėse.** **2. Siekti aukštos ugdymo kokybės įgyvendinant pagalbos mokytis sistemą „Čia ir dabar".** **2.1. Pagal poreikį teikti mokomųjų dalykų konsultacijas;** **2.2. pagal poreikį teikti pagalbos mokiniui specialistų, karjeros ugdymo specialisto pagalbą.**	*Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje (žm. sk.)*	**11**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas 1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo įgyvendinant Pagrindinio ugdymo pirmos dalies (5-8 klasės) programą su Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais: **1.1. organizuoti ir įgyvendinti praktinius kūrybinius gamtamokslinio ugdymo projektus;** **1.2. organizuoti gamtamokslinių tyrimų pamokas įgyvendinant savito ugdymo sistemą;** **1.3. į 5-8 klasių bendrojo ugdymo programų turinį integruoti mažiausiai 20 proc. Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos ugdymo turinio;** **1.4.dalį ugdymo proceso (iki 5 proc.) organizuoti kitose edukacinėse erdvėse;** **1.5. įgyvendinti Darnios mokyklos, Sveikos mokyklos, Aktyvios mokyklos programų veiklas gimnazijos lygmeniu;** **1.6. organizuoti darnios daugiakalbystės integruotą ugdymą;** **1.7.įgyvendinti tarptautinės programos ERASMUS+ projektų veiklas siekiant bendravimo užsienio kalba, sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo, darnaus gyvenimo įgūdžių kompetencijų ugdymo.** **2. Teikti kokybišką mokymo(si) pagalbą.** **2.1. Identifikuoti mokinių mokymosi sunkumus organizuojant lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos diagnostinius testus;** **2.2. organizuoti ir įgyvendinti konsultacijų sistemą „Čia ir dabar" teikiant mokymosi pagalbą mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams;** **2.3. pagal poreikį teikti logopedo, socialinio pedagogo, psichologo, karjeros ugdymo specialisto pagalbą mokiniams.**	*Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius (žm. sk.).*	**460**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje (žm. sk.)	**460**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas 1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo įgyvendinant Pagrindinio ugdymo (9-10, I-II gimnazijos klasėse) ir vidurinio ugdymo (III-IV klasėse) programą su Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementais: **1.1. komplektuoti universitetines klases bendradarbiaujant su Vytauto Didžiojo universitetu;** **1.2. organizuoti ir įgyvendinti praktinius kūrybinius gamtamokslinio ugdymo projektus;** **1.3. organizuoti gamtamokslinių tyrimų pamokas įgyvendinant savito ugdymo sistemą;** **1.4. į bendrojo ugdymo programų turinį integruoti mažiausiai 20 proc. Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos ugdymo turinio;**	*Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)*	**200**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)	**150**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje (žm. sk.)	**25**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui

technologijų samprato ugdymo turinio; **1.5. dalį ugdymo proceso (iki 5 proc.) organizuoti netradicinėse edukacinėse erdvėse, praktinę tiriamąją veiklą organizuoti VDU universiteto laboratorijose;** **1.6. įgyvendinti Darnios mokyklos, Sveikos mokyklos, Aktyvios mokyklos programų veiklas gimnazijos lygmeniu;** **1.7. įgyvendinti tarptautinės programos ERASMUS+ projektų veiklas siekiant bendravimo užsienio kalba, sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo, darnaus gyvenimo įgūdžių kompetencijų ugdymo;** **1.8. teikti įvairią, mokinių poreikius atliepiančią dalykų modulių pasiūlą.** **2. Teikti kokybišką mokymo(si) pagalbą.** **2.1. vykdyti kryptingą pagalbą ir individualias konsultacijas rengiantis PUPP, VBE ir planuojant asmeninę karjerą;** **2.2. Identifikuoti mokinių mokymosi sunkumus organizuojant dalykų diagnostinius testus;** **2.3. organizuoti ir įgyvendinti konsultacijų sistemą „Čia ir dabar" teikiant mokymosi pagalbą mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams;** **2.4. pagal poreikį teikti logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalbą mokiniams.**	*Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje (žm. sk.)*	**7**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II.I. 1-4 klasių mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. **1.1. taikyti skaitmeninį vadovėlių mokymo turinį, EDUKOS, EMOS elektronines mokymosi priemones.** **2. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.** **2.1. įgyvendinti lankomumo stebėseną „Visi kartu efektyviai ir išmaniai";** **2.2. pasitelkti pagalbos mokiniui specialistų pagalbą išsiaiškinant ir šalinant nelankomumo priežastis.** **3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.** **3.1. skatinti mokinius dalyvauti gimnazijos, miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose;** **3.2. vykdyti mokinių ir mokytojų dalyvavimo renginiuose stebėseną ir pasiekimų (apdovanojimų, nominacijų) analizę.** **4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.** **4.1. 1-4 klasių mokytojams organizuoti trumpalaikius ir ilgalaikius visą gimnazijos bendruomenę apimančius projektus;** **4.2. skatinti mokinius dalyvauti miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose.** **5. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas.** **5.1. organizuoti metodinius renginius mokytojams, skirtus atnaujintam ugdymo turiniui taikyti;** **5.2. vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną.**	*Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį mokymosi lygį, dalis (proc.)*	**60**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Bendras 4 klasės mokinių, dalyvavusių pasiekimų patikrinimuose, surinktų taškų vidurkis (baigusiųjų visą testą) (proc.)	**61**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Nacionaliniuose 4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.)	**90**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	**1**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	**94**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	**7**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	**3**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II.III. Geros savijautos užtikrinimas 1. Užtikrinti, kad visi mokiniai dalyvautų bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje programoje. **2. Organizuoti ilgalaikį projektą „Klasės sėkmės istorija".** **3. Organizuoti 1-4 klasės mokinių savijautos gimnazijoje tyrimą.** **4. Organizuoti 1 klasės mokinių adaptacijos tyrimą.** **5. Pagal poreikį teikti socialinio pedagogo, psichologo ir kt. pagalbos specialistų konsultacijas.** **6. Organizuoti fizinės ir dvasinės sveikatos stiprinimo renginius.**	*Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)*	**80**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

II.IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. **1.1. sistemingai ir nuosekliai organizuoti VGK darbą bendradarbiaujant su mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais ir pagalbos specialistais;** **1.2. vykdyti individualios mokinių pažangos stebėseną, aptarimą bei numatyti atitinkamas pagalbos priemones;** **1.3. ugdymo proceso metu atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius ir sociakultūrinius mokinių ypatumus sukuriant ugdymuisi palankų psichologinį klimatą, ugdymo(si) erdves bei siekiant užtikrinti, kad visi vaikai pagal savo galimybes galėtų įsitraukti į bendras veiklas.**	*Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)*	**45**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II.V. Pradinio ugdymo prieinamumas 1.Vykdyti mokinių priėmimą į pradinio ugdymo programos klases vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. **2.Teikti informaciją apie mokinių priėmimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.** **3.Organizuoti Atvirų durų dienos renginį.**	*Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)*	**49**	Birutė Krapauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II.VI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas 1. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, padedant atsiskleisti mokinių individuliai raiškai: **1.1. padėti mokiniams siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse, dalykinėms, ekologinėms, sveikos gyvensenos ir kitoms specialiosioms kompetencijoms ugdyti;** **1.2. įgyvendinti gimnazijos pasirinktą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo kryptį;** **1.3. organizuoti mokinių popamokinį užimtumą;** **1.4. įgyvendinti Kultūros paso programas.**	*Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)*	**70**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	**10**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III.I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas (5-8 kl.) 1. Siekti mokinio asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas: **1.1. taikyti skaitmeninį vadovėlių mokymo turinį, EDUKOS, EMOS, ETEST.LT elektronines mokymosi priemones.** **2. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.** **2.1. įgyvendinti lankomumo stebėseną „Visi kartu efektyviai ir išmaniai“;** **2.2. sudaryti darbo grupę ir organizuoti sėkmingą šios darbo grupės veiklą efektyviam lankomumo stebėsenos sistemos „Visi kartu efektyviai ir išmaniai“ įgyvendinimui;** **2.3. pasitelkti pagalbos mokiniui specialistų pagalbą išsiaiškinant ir šalinant nelankomumo priežastis.** **3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:** **3.1. skatinti mokinius dalyvauti gimnazijos, miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose;** **3.2. vykdyti mokinių ir mokytojų dalyvavimo renginiuose stebėseną ir pasiekimų (apdovanojimų, nominacijų) analizę.** **4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje:** **4.1. 5-8 klasių mokytojams organizuoti trumpalaikius ir ilgalaikius visą gimnazijos bendruomenę apimančius projektus;** **4.2. skatinti mokinius dalyvauti miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose.** **5. Vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną.**	*Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)*	**95**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Bendras 8 klasės mokinių, dalyvavusių pasiekimų patikrinimuose, surinktų taškų vidurkis (baigusiųjų visą testą) (proc.)	**70**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Nacionaliniuose 8 klasės mokinių pasiekimų patikrinimuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.)	**90**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	**0.5**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	**94**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	5-8 klasės mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	**21**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	**6**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

III.II. Geros savijautos užtikrinimas (5-8 kl.) 1. Užtikrinti, kad visi mokiniai dalyvautų bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje programoje. **2. Organizuoti ilgalaikį projektą „Klasės sėkmės istorija“.** **3. Organizuoti 5 klasių mokinių adaptacijos tyrimą.** **4. Organizuoti 5-8 klasių mokinių savijautos tyrimą.** **5. Pagal poreikį teikti socialinio pedagogo, psichologo ir kt. pagalbos specialistų konsultacijas.** **6. Organizuoti fizinės ir dvasinės sveikatos stiprinimo renginius.**	*5-8 klasės mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)*	**80**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių 5-8 klasės mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)	**14**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III.IV. Pagrindinio ugdymo prieinamumas (5-8 kl.) 1.Vykdyti mokinių priėmimą į pagrindinio ugdymo programos klases vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. **2.Teikti informaciją apie mokinių priėmimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.** **3.Organizuoti Atvirų durų dienos renginį.**	*Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)*	**80**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III.V. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas (5-8 kl.) 1. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, padedant atsiskleisti mokinių individuliai raiškai: **1.1. padėti mokiniams siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse, dalykinėms, ekologinėms, sveikos gyvensenos, Eko verslo ir kitoms specialiosioms kompetencijoms ugdyti;** **1.2. įgyvendinti gimnazijos pasirinktą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo kryptį;** **1.3. organizuoti mokinių popamokinį užimtumą;** **1.4. įgyvendinti Kultūros paso programas.**	*5-8 klasės mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)*	**20**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	**10**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV.I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. **1.1. taikyti skaitmeninį vadovėlių mokymo turinį, EDUKOS, EMOS, EGZAMINATORIAUS, ETEST.LT elektronines mokymosi priemones.** **2. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.** **2.1. įgyvendinti lankomumo stebėseną „Visi kartu efektyviai ir išmaniai“;** **2.2. sudaryti darbo grupę ir organizuoti sėkmingą šios darbo grupės veiklą efektyviam lankomumo stebėsenos sistemos „Visi kartu efektyviai ir išmaniai“ įgyvendinimui;** **2.3. pasitelkti pagalbos mokiniui specialistų pagalbą išsiaiškinant ir šalinant nelankomumo priežastis.** **3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.** **3.1. skatinti mokinius dalyvauti gimnazijos, miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose;** **3.2. vykdyti mokinių ir mokytojų dalyvavimo renginiuose stebėseną ir pasiekimų (apdovanojimų, nominacijų) analizę.** **4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.** **4.1. organizuoti trumpalaikius ir ilgalaikius visą gimnazijos bendruomenę apimančius projektus;** **4.2. skatinti mokinius dalyvauti miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose.** **5. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas.** **5.1. organizuoti metodinius renginius mokytojams, skirtus atnaujintam ugdymo turiniui taikyti;** **5.2. vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną.**	*Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I–II gimnazijos klasėse) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III–IV gimnazijos klasėse) ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)*	**97**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	Mokinių, dalyvavusių lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje surinktų taškų vidurkis (proc.)	**50**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	Mokinių, dalyvavusių matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje surinktų taškų vidurkis (proc.)	**56**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	**86**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Abiturientų, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus pagrindiniu ir aukštesniuoju lygiu dalis nuo bendro laikiusiųjų skaičiaus (proc.)	**60**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	**90**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I–II gimnazijos (9–10) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	**0.3**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III–IV gimnazijos (11–12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	**0.3**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	**94**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	**10**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	**4**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

IV.II. Geros savijautos užtikrinimas 1. Užtikrinti, kad visi mokiniai dalyvautų bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje programoje. **2. Organizuoti ilgalaikį projektą „Klasės sėkmės istorija“.** **3. Organizuoti 9-12 klasių mokinių savijautos tyrimą.** **4. Pagal poreikį teikti socialinio pedagogo, psichologo ir kt. pagalbos specialistų konsultacijas.** **5. Organizuoti fizinės ir dvasinės sveikatos stiprinimo renginius.**	*Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių I–II gimnazijos (9–10) ir III–IV gimnazijos (11–12) klasėse skaičiaus (proc.)*	**80**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
IV.III. Paslaugų, atsižvelgiant į mokinio poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. **1.1. sistemingai ir nuosekliai organizuoti VGK darbą bendradarbiaujant su mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais ir pagalbos specialistais;** **1.2. vykdyti individualios mokinių pažangos stebėseną, aptarimą bei numatyti atitinkamas pagalbos priemones;** **1.3. ugdymo proceso metu atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius ir sociakultūrinius mokinių ypatumus sukuriant ugdymuisi palankų psichologinį klimatą, ugdymo(si) erdves bei siekiant užtikrinti, kad visi vaikai pagal savo galimybes galėtų įsitraukti į bendras veiklas.**	*Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)*	**70**	Rozvita Brazaitienė, direktoriaus pavaduotuoja ugdymui
IV.IV. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas 1 .Vykdyti mokinių priėmimą į pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programos klases vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. **2.Teikti informaciją apie mokinių priėmimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.** **3.Organizuoti Atvirų durų dienos renginį.**	*Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I–II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)*	**50**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III–IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	**91**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV.V. Neformaliojo švietimo organizavimas 1. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, padedant atsiskleisti mokinių individuliai raiškai: **1.1. padėti mokiniams siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse, dalykinėms, ekologinėms, sveikos gyvensenos, Eko verslo ir kitoms specialiosioms kompetencijoms ugdyti;**	*Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)*	**10**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių siūlomų integruotų neformaliojo švietimo sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	**11**	Inga Žebrauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PRITARTA
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos tarybos
2026-03-23 posėdyje Nr. 1.16-(12)-2