

PATVIRTINTA
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos
direktoriaus 2023-09-01 įsak. Nr.VK-310

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Gimnaziją laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tuo atveju, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (nurodant sveikatos priežiūros įstaigos paslaugų teikimo laikotarpį). Šios pažymos (popierinis variantas) teikiamos klasės vadovui. Klasės vadovas iki kito mėnesio 5 d. pateikia šias pažymas mokinių lankomumo apskaitą vykdančiam direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.

5.2.1. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Šis klausimas svarstomas Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje;

5.2.2. Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinyš nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (prašyme nurodžius priežastis ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus). Gimnazija per pusmetį gali pateisinti ne daugiau kaip 5 pavienes pamokas.

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybių (klasės vadovas išsiaiškina vėlavimo aplinkybes ir pateikia informaciją iki kito mėn. 5 dienos asmeniui, atsakingam už pamokų lankomumo apskaitą);

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys):

5.4.1. kuomet mokinsys dalyvauja sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje kuris organizuojamas Gimnazijoje, prašymo pateisinti pamokas rašyti nereikia, klasės vadovas šią informaciją iki kito mėnesio 5 d. pateikia lankomumo apskaitą vykdančiam asmeniui, šios pamokos pateisinamos Gimnazijos;

5.4.2. jei renginį organizuoja ne Gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos, pažyma iš kitos įstaigos apie kvietimą mokiniui dalyvauti renginyje ir pan.)) iki renginio likus ne mažiau kaip vienai dienai.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

6.1. mokiniui negalint atvykti į Gimnaziją esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki 8.30 val. klasės vadovui SMS žinute arba žinute TAMO dienyne informuoti apie tai, jog mokinsys nedalyvaus pamokoje/pamokose ir nurodyti to priežastis;

6.2. informuoti klasės vadovą kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinsys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. Gimnazija turi:

7.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į pamokas visų pamokų metu TAMO dienyne ir Gimnazijos OneDrive diske;

7.2. klasės vadovui tą pačią dieną TAMO dienyne ir SMS žinute arba telefoniniu skambučiu informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

7.3. tą pačią dieną TAMO dienyne ir SMS žinute arba telefoniniu skambučiu informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

8. Susitarimai dėl mokinio Gimnazijos lankymo nustatomi Gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame Gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

9. Kiekvienas dalyko mokytojas kiekvienos savo pamokos pradžioje užpildo klasės (grupės) lankomumą Gimnazijos OneDrive diske ir TAMO dienyne. Pastebėjus, kad nėra mokinio, kuris prieš tai buvusioje pamokoje dalyvavo, telefonu iš karto apie mokinio neatvykimą į pamoką informuoja tos klasės vadovą;

10. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie mokinio savavališką pasišalinimą iš pamokų, nedelsiant apie tai telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir tą pačią dieną apie pasišalinimą iš pamokos(ų) apie tai pakartotinai informuoja tėvus raštu TAMO dienyne;

11. Klasės vadovas apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą, pamokų praleidimo priežastis renka ir analizuoja nuolat, informaciją apie praleistas pamokas bei priežastis žymi sutartinėmis spalvomis Gimnazijos OneDrive diske, prašymus pateisinti praleistas pamokas bei pagrindžiančius dokumentus renka ir iki kito mėnesio 5 d. perduoda už mokinių lankomumo priežiūrą atsakingam asmeniui;

12. Gimnazijoje nuolatiniam mokinių pamokų lankomumo stebėjimui direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, kuris nuolat stebi pamokų lankomumo žymėjimą Gimnazijos TAMO dienyne ir OneDrive diske. Paskirtas asmuo stebi mokinių lankomumą, analizuoja nelankymo priežastis ir perduoda informaciją Gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

13. Atsižvelgiant į asmens, atsakingo už pamokų lankomumo stebėseną pastabas, Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje priimami sprendimai dėl pamokų lankomumo gerinimo.

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, klasės vadovas TAMO dienyne raštu išpėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie galimus Gimnazijos veiksmus, numatytus šio Tvarkos aprašo 15-17 punktuose.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio pamokų nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinys po jo pamokų nelankymo klausimų nagrinėjimo Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos vadovas Gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gimnazija, rengdama mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių Gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose Gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

20. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Gimnazijos vadovas. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

21. Su mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka Gimnazija supažindina mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus Mokytojų tarybos posėdyje, mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO dienyne.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
