

PATVIRTINTA
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos
direktoriaus 2026 m. kovo 10 d.
įsak. Nr. VK- 58

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos Mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 (Kauno miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. T-27 redakcija), Priėmimo į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu, patvirtinto Visuotinio dalininkų susirinkimo 2026-03-10 protokolu Nr. VD-3.

2. Reglamentas nustato Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos Mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

3. Reglamentą tvirtina gimnazijos direktorius.

4. Gimnazijoje mokinių priėmimą vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi šiuo darbo reglamentu.

5. Reglamente vartojamos sąvokos:

Komisija – Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos Mokinių priėmimo komisija, sudaryta gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Pretendentas – asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijoje.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaiko atstovai pagal įstatymą.

Motyvacinis pokalbis – tai struktūruotas pokalbis su mokiniu ir jo šeima, kurio metu vertinama, ar mokinys sąmoningai ir tinkamai pasirinko konkrečią ugdymo sistemą ir ar yra pasirengęs joje mokytis.

Kitos Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

7. Komisiją sudaro ir įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

7.1. Komisija susideda iš pirmininko, sekretoriaus ir 5 narių.

7.2. Į Komisijos sudėtį neįtraukiami asmenys, kurių dalyvavimas Komisijos veikloje gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

7.3. Nei Komisijos pirmininku, nei nariu negali būti Gimnazijos direktorius, asmuo, atsakingas už registro tvarkymą, ir asmuo, priimančias prašymus.

KOMISIJOS FUNKCIJOS

8. Komisija:

8.1. stebi priėmimo į Gimnaziją eigą ir informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;

8.2. tikrina, ar priimamų mokytiis asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Aprašu ir kitais priėmimą į mokyklas reglamentuojančiais teisės aktais;

8.3. nagrinėja asmenų prašymus mokytiis;

8.4. kviečia pretendentes mokytiis į motyvacinį pokalbį pagal motyvacinių pokalbių organizavimo tvarkaraštį;

8.5. organizuoja motyvacinius pokalbius, fiksuoja rezultatus nustatytos formos protokoluose vadovaudamasi Mokinių priėmimo mokytiis motyvacijos vertinimo aprašu, suderintu su Kauno miesto savivaldybės Švietimo skyriumi;

8.6. sudaro norinčių mokytiis asmenų suvestinę pagal kriterijus ir motyvacinio pokalbio rezultatus;

8.7. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl klasių ir grupių komplektavimo;

8.8. stebi, ar Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą;

8.9. Komisijos narys, kuriam svarstomas klausimas gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo. Nusišalinimas fiksuojamas posėdžio protokole.

9. Komisijos pirmininką skiria direktorius. Komisijos pirmininkas:

9.1. vadovauja Komisijos darbui;

9.2. šaukia Komisijos posėdžius;

9.3. priima sprendimus dėl Komisijos darbo;

9.4. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;

9.5. prireikus kreipiasi teisinės pagalbos ar kitos informacijos į gimnazijos direktorių;

9.6. pasirašo Komisijos posėdžio protokolą;

9.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą.

9.8. Komisija, įgyvendindama savo teises, privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. T-33 (Kauno miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. T-27 redakcijos) nuostatų, Priėmimo į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašo reikalavimų, šio reglamento nuostatų, užtikrinti asmens duomenų apsaugą, objektyvumą, skaidrumą ir lygiateisiškumo principus.

9.9. Komisija tiesiogiai atskaitinga gimnazijos direktoriui.

KOMISIJOS TEISĖS

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš Gimnazijos administracijos ir kitų atsakingų asmenų visą informaciją bei dokumentus, reikalingus sprendimams, apibrėžtiems komisijos funkcijose, priimti;

10.2. tikrinti pateiktų dokumentų ir duomenų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

10.3. prašyti Tėvų pateikti papildomus dokumentus ar patikslintą informaciją, jei kyla abejonių dėl pateiktų duomenų teisingumo ar išsamumo;

10.4. siūlyti Gimnazijos direktoriui tobulinti priėmimo tvarką, jei nustatomi procedūriniai ar organizaciniai trūkumai;

10.5. esant poreikiui, duomenis apie priimamą mokytiis asmenį gauti iš kitų institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.6. teikti siūlymus dėl motyvacinių pokalbių organizavimo, vertinimo kriterijų taikymo ar jų tikslinimo;

10.7. inicijuoti neeilinį Komisijos posėdį, jei to reikalauja priėmimo proceso eiga ar nustatyti galimi pažeidimai.

10.8. į posėdžius ar pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;

10.9. gauti informaciją apie visus pageidaujancius mokyti Gimnazijoje mokinių prašymus ir prie jų pateiktus dokumentus.

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

11. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir motyvaciniai pokalbiai su mokiniais ir mokinių tėvais.

12. Komisija dirba nuo 2026 m. kovo 15 d. vadovaudamasi individualiais motyvacinių pokalbių grafikai ir komisijos posėdžių darbo grafiku.

13. Motyvaciniai pokalbiai vykdomi pagal individualų su mokinių tėvais/vaikais suderintą grafiką.

14. Komisijos posėdžiai organizuojami: 2026-03-15 15.00 val.; 2026-04-30 16.00 val., 2026-05-22 15.00 val.; 2026-05-25 16.00 val., 2026-06-08 16.00 val., ir 2026-08-20 15.00 val. arba esant poreikiui.

15. Komisijos posėdžiai vyksta posėdžių kabinete.

16. Komisijos posėdžius kviečia, jų laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

18. Posėdyje svarstant konkretaus vaiko priėmimo (nepriėmimo) į Gimnaziją klausimą, į komisijos posėdį ar pasitarimą esant poreikiui gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir /ar vaikas.

19. Komisijos pirmininko sprendimu posėdyje gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.

20. Komisijos priimti sprendimai dėl mokinių priėmimo skelbiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie komisijos priimtus sprendimus informuojami pateiktu elektroniniu paštu ar kitais pasirinktais būdais.

22. Visi komisijos dokumentai (protokolai ir kt.) saugomi Gimnazijos raštinėje kalendorinius metus nuo mokinio priėmimo į Gimnaziją dienos (t.y. nuo mokslo metų pradžios) ir prieinami tik Komisijos nariams bei Gimnazijos direktoriui pagal teisės aktų reikalavimus.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir taikomas organizuojant mokinių priėmimą 2026–2027 mokslo metams.

24. Reglamento pakeitimus ir papildymus inicijuoja Gimnazijos direktorius arba Komisija. Reglamento pakeitimai ir papildymai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimams, reglamentuojantiems mokinių priėmimą, taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.

26. Klausimai, neaptarti šiame reglamente, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir Priėmimo į Prezidento Valdo Adamkaus gimnaziją tvarkos aprašu.

27. Reglamentas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Komisijos nariai už šiame reglamente nustatytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Komisijos pirmininkas ir nariai atsako už šiame reglamente nustatytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą, sprendimų teisėtumą, objektyvumą ir skaidrumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
